




**AZIENDA SANITARIA  
LOCALE ROMA "H"**



## **ALLEGATO 1**

### **PROCEDURA "GESTIONE TRIMESTRALE DEI BUDGET ECONOMICI"**

	<p align="center"><b>Procedure Amministrativo/contabili</b></p> <p align="center"><b>“Gestione trimestrale dei Budget economici”</b></p>	<p>Codice: <b>PO_CDG_Budget_ trimestrali</b></p> <p>Versione: <b>1.0</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Redatto da:</b></p> <p><b>Approvato da:</b></p> <p><b>Data di validità:</b></p> <p>Nome file:      PO_CDG_Budget_trimestrali.doc</p>	

**Sommario**

1	SCOPO .....	2
2	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
3	PROCEDURA DI GESTIONE TRIMESTRALE DEI BUDGET ECONOMICI .....	3
3.1	Soggetti coinvolti e attività di competenza.....	3
3.1.1	Regione Lazio.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3.1.2	U.O. Gestione Economico Finanziaria .....	3
3.1.3	Controllo di Gestione .....	3
3.1.4	Ordinatori di Spesa / Centri di costo.....	3
4	DIAGRAMMA DI FLUSSO.....	5

## **1 SCOPO**

Assegnazione e controllo dei budget economici

## **2 CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il campo di applicazione del presente documento è costituito dai conti relativi ai costi di produzione sui quali l'azienda ha individuato degli ordinatori di spesa.

### **3 PROCEDURA DI GESTIONE TRIMESTRALE DEI BUDGET ECONOMICI**

#### **3.1 Soggetti coinvolti e attività di competenza**

##### *3.1.1 U.O. Gestione Economico Finanziaria*

- Riceve dalla Regione il Budget Generale, ne fa una suddivisione per sottoconto e lo passa al Controllo di Gestione che lo suddivide ulteriormente per Ordinatore e Centro di Costo.
- Con la collaborazione del Controllo di Gestione provvede a redigere la Delibera di assegnazione del budget.
- Provvede, inoltre, mensilmente all'elaborazione del Conto Economico ricevendo una rendicontazione mensile dagli Ordinatori di spesa / Centri di Costo, e le informazioni sui consumi mensili dal Controllo di Gestione.

##### *3.1.2 Controllo di Gestione*

- L' ufficio del Controllo di Gestione ha il compito di impostare il controllo di budget e definirlo nel Database.  
La configurazione e l'organizzazione del budget consistono nella definizione e nel caricamento di conto, centro di costo e ordinatore su cui verrà assegnato e controllato il budget.
- Ricevuto dall' U.O. Gestione Economico Finanziaria il budget generale per sottoconto, provvede a dividerlo per Ordinatore /Centro di costo e a caricarlo nel Database.
- Determina i consumi mensili utili all' U.O. Gestione Economico Finanziaria per elaborare mensilmente il Conto Economico.
- Riceve e valuta le richieste di variazioni di budget degli ordinatori di spesa.

##### *3.1.3 Ordinatori di Spesa / Centri di costo*

- Gli Ordinatori di Spesa /Centri di Costo possono visualizzare ordini, richieste, disponibilità, spese documentate e possono stampare la Reportistica corrispondente.

- Con l'ausilio di altri sistemi gestionali provvedono ad una rendicontazione mensile che forniscono all' U.O. Gestione Economico Finanziaria per l'elaborazione del Conto Economico mensile.
- Gli ordinatori possono, qualora sia terminato il budget assegnato per il trimestre, richiedere al Controllo di Gestione, delle variazioni di budget.

4 **DIAGRAMMA DI FLUSSO**

# Gestione trimestrale dei budget economici

