

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità regionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per la disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.**

In esecuzione della Deliberazione n. 176 del 07.03.2018, del Direttore Generale dell'Azienda USL Roma 6 viene indetto il seguente **Avviso di Mobilità Regionale** per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il seguente Profilo:

- n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea, fatte salve le disposizioni vigenti in materia;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati. Ai sensi della legge n. 127/97 non opera alcun limite di età;
- c) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche per ciascuna figura professionale; l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ASL RM 6 prima dell'immissione in servizio;
- d) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale oggetto dell'Avviso Pubblico presso un'Azienda Sanitaria o un'Azienda Ospedaliera o un IRCCS pubblico della Regione Lazio;

- e) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- f) aver superato il periodo di prova;
- g) non aver superato il periodo di comporta;
- h) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente;
- j) eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina.

I predetti requisiti devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando, gli aspiranti dovranno far pervenire all'ASL RM 6, Via Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM), entro e non oltre il 15° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'ASL RM 6 apposita domanda in carta semplice, qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

- trasmesse a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo:  
[servizio.protocollo@pec.aslroma6.it](mailto:servizio.protocollo@pec.aslroma6.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei candidati, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati;

- recapitate a mano al protocollo generale della sede centrale dell'ASL RM 6: Via Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo detto termine.

La sede e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio verrà pubblicata sul sito internet Aziendale sotto la voce Concorsi e Bandi sottosezione Avvisi non meno di dieci giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Anche le successive eventuali comunicazioni verranno fatte esclusivamente mediante il sito internet Aziendale.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti i compiti della figura professionale a selezione.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio verrà predisposta una graduatoria di merito – formata secondo l'ordine decrescente, dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato – che sarà valida per un anno dalla data di approvazione per eventuali altre mobilità.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria di merito.

### **CONFERIMENTO DEI POSTI**

I vincitori, entro 5 giorni, dovranno comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza.

### **NORME FINALI**

L'ASL Roma 6 si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse, senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

I partecipanti al presente avviso accettano integralmente il bando senza riserva alcuna mediante la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, alla Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia – D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., D.P.R. 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 165/2001 e D.P.R. 445/2000.

I partecipanti dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura:

**“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' REGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO – n. 4 posti - per la disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE D'URGENZA”.**

#### **MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda indirizzata al Direttore Generale dell'ASL RM 6, per l'ammissione all'Avviso, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) L'assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare);
- e) L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente (in caso positivo specificare);
- f) I titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- g) La titolarità del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo oggetto dell'avviso, presso un'Azienda Ospedaliera Sanitaria o un IRCCS Pubblico della Regione Lazio e la menzione dell'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) La dichiarazione di idoneità alle funzioni proprie di ciascun profilo ovvero che non sussista alcuna prescrizione limitativa allo svolgimento delle stesse;
- i) Il domicilio, eventuale recapito telefonico ed indirizzo mail, presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- j) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che

cartacea, anche successivamente all'eventuale insaturazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e l'elenco dei documenti.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di Mobilità Regionale.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.vo 196/2003, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) Copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- b) Una autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio alla data di scadenza del presente bando ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;
- c) Nulla osta incondizionato alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- d) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.40 e seguenti del D.P.R. 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Il candidato, alla domanda, deve allegare, a pena di esclusione, un curriculum formativo – professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice datato e firmato di eventuali titoli e documenti presentati.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- a) Una “dichiarazione sostitutiva di certificazione”, ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) Una “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc corredata di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell’ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del

S.S.R. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla conclusione della stessa potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

I candidati dovranno impegnarsi a non accedere a procedure di mobilità per due anni dalla data di trasferimento in ASL RM 6.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi e sottovoce Avvisi".

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per il profilo messo a bando, con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL RM 6, sarà nominata una apposita Commissione Esaminatrice.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

Nella valutazione dei titoli e dei colloqui la Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti così suddivisi:

- Punti 40 per i titoli;
- Punti 60 per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. Titoli di carriera massimo 20 punti;
- b. Titoli accademici e di studio massimo 4 punti;
- c. Pubblicazione e titoli scientifici massimo punti 4;
- d. Curriculum formativo professionale massimo punti 8;
- e. Situazione familiare o sociale massimo punti 4.

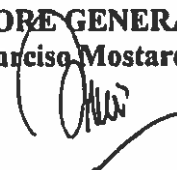
Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti, il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

Il presente bando ed ogni notizia relativa sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi e sottovoce Avvisi".

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi a:

Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 - 3835 - 3834 - 3702.

**DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Narciso Mostarda)**








## UOC AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Si attesta che la Deliberazione n. 176 del 7.03.2018  
è composta di n. 5 pagine, frontespizio e retro compresi e di n. 1 allegati.  
La presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Aziendale dal 7.03.18 al 22.03.18  
Inviata al Collegio Sindacale in data 7.03.2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dott. ~~Matteo Mauro Orciuoli~~  


Per copia conforme all'originale conservato agli atti di questa amministrazione

Data \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
\_\_\_\_\_