

**INDIZIONE AVVISI PUBBLICI ex art. 15 del D.lgs. 502/92 e s.m.i. PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LE SEGUENTI DISCIPLINE:**

- ❖ PEDIATRIA;
- ❖ ANESTESIA E RIANIMAZIONE;
- ❖ RADIODIAGNOSTICA;
- ❖ ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA;
- ❖ ENDOSCOPIA DIGESTIVA;

In esecuzione della deliberazione n. 348 del 23.04.2018, da intendersi qui integralmente riprodotta, adottata dal Direttore Generale a seguito dell'autorizzazione concessa dal Commissario ad Acta con decreto n. U00028 del 30.01.2018 per il conferimento di incarichi delle seguenti discipline:

**AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE**

**DISCIPLINA: PEDIATRIA**

N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – Pediatria – Polo H2 - Codice 01 PED 2018;

**DISCIPLINA: ENDOSCOPIA DIGESTIVA**

N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – Endoscopia Digestiva – Polo H2 – Codice 02 END 2018;

**AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE**

**DISCIPLINA: ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA**

N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – Ortopedia e Traumatologia - Polo H2- Codice 03 ORT 2018;

**AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI**

**DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – Anestesia e Rianimazione – Polo H2 – Codice 04 ANR 2018;

**DISCIPLINA: RADIODIAGNOSTICA**

N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – Radiodiagnostica – Polo H2 - Codice 05 RAD 2018;

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. 30.01.1998 e s.m.i., dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla Legge 189/2012 Legge dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, n. 445, D.Lgs. 196/2003 nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché le linee guida di cui alla D.G.R. n. 174/2013;

A norma degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Dirigenza del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

**Requisiti generali e specifici di ammissione:**

a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

d) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;

e) **curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;

f) **attestato di formazione manageriale.** (l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);

**Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 convertito con L. 9/08/2013, n. 98 non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego, atteso che la visita medica preassuntiva è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.**

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;

- coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

### **PROFILO OGGETTIVO 1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

La ASL Roma 6 come previsto dal d.lgs. 502/92 – art. 15 c. 7 bis – e dalla D.G.R. 174/2013 contenente la “direttiva regionale sui criteri e sulle procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale” deve definire il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l’incarico sotto il profilo **oggettivo** e **sogettivo**.

#### **Profilo oggettivo:**

La ASL ROMA 6 è una Azienda territoriale di circa 562.000 residenti distribuiti su un territorio comprendente ventuno Comuni per complessivi 658 kmq, ubicati nella porzione sud della Provincia di Roma. E’ caratterizzata da due distinte realtà geografiche e socioeconomiche:

- a. I Castelli Romani, territorio ricomprendente i comuni collinari e montani del complesso dei Colli Albani;
- b. Il litorale latino, territorio ricomprendente le città della porzione sud del litorale romano.

L’Azienda è territorialmente articolata in 6 Distretti correlati fra loro e tutti afferenti ad un’unica struttura, denominata “ *Dipartimento del Territorio*”:

- Distretto H1 Frascati, Monteporzio, Montecompatri Colonna, Rocca Priora, Rocca di Papa, Grottaferrata
- Distretto H2 Albano Laziale, Ariccia, Genzano di Roma, Castel Gandolfo, Lanuvio, Nemi
- Distretto H3 Marino, Ciampino
- Distretto H4 Pomezia, Ardea
- Distretto H5 Velletri, Lariano
- Distretto H6 Anzio, Nettuno

ed in una rete di stabilimenti di produzione ospedaliera a gestione diretta:

#### **Polo Osp. H1**

- Stabilimento di Frascati - Ospedale a vocazione medica- sede di Pronto Soccorso
- Ospedale Marino - Ospedale H12

#### **Polo Osp. H2**

- Stabilimento Ospedaliero Albano L. sede di Pronto Soccorso
- Stabilimento Ospedaliero Genzano – Ospedale a vocazione materno-infantile
- Ospedale Ariccia – sede di servizi ambulatoriali

#### **Polo Osp. H3**

- Stabilimento Ospedaliero Velletri- sede DEA I° Livello
- Ospedale a vocazione chirurgica

#### **Polo Osp. H4**

- Stabilimento Ospedaliero Anzio – sede DEA I° Livello
- Ospedale “Villa Albani” ad Anzio – sede di servizi di riabilitazione e Casa della Salute

Nelle UOC di Pediatria, Anestesia e Rianimazione, Radiodiagnostica, Ortopedia ed Endoscopia Digestiva si garantisce la risposta all’urgenza ed all’emergenza in ambito ospedaliero e sono effettuati ricoveri ordinari, ricovero in DH, prestazioni ambulatoriali specialistiche.

#### **Il candidato ideale per la U.O.C. di PEDIATRIA deve possedere:**

- Adeguate competenze professionali nei contesti operativi del ricovero Pediatrico e perinatale e con specifica esperienza nell’ambito dell’attività di Terapia intensiva neonatale.

- Comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito delle tecniche diagnostiche – assistenziali della branca, con particolare riferimento alla capacità di esecuzione di manovre interventistiche in ambito di assistenza neonatale.
- Capacità di innovazione, in ambito clinico favorendo l'implementazione di nuove tecnologie nel rispetto delle evidenze e delle linee guida ed orientamento a nuovi modelli organizzativi.
- Attenzione alla gestione del rischio clinico per garantire la sicurezza e la qualità dei trattamenti ed il ricorso appropriato alle cure.
- Capacità nella organizzazione e nella gestione della Struttura Complessa garantendo collaborazione attiva e propositiva e piena integrazione in ambito dipartimentale, in particolare con la ostetricia e Ginecologia per una gestione integrata dei casi ed in ambito inter-dipartimentale, con le altre unità specialistiche per una condivisione multidisciplinare e multi professionale dei percorsi diagnostico-terapeutici.
- Competenza nel garantire una gestione integrata dei casi in piena collaborazione e integrazione in ambito regionale secondo il modello di rete "hub e spoke" per le patologie di pertinenza.
- Comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'approvazione nelle decisioni cliniche ed organizzative della equipe e nell'uso appropriato ed efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget.
- Capacità di contribuire all'integrazione tra ospedale e territorio attraverso la realizzazione, prima della dimissione, di percorsi diagnostici, terapeutici e clinico assistenziali integrati con le strutture ed i professionisti presenti nel territorio;
- Capacità di favorire l'armonica integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali nonché la valorizzazione della autonomia delle professioni.
- Capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo occasioni di sviluppo formativo e professionale in ambito di "clinical competence" coerente con le attitudini e con le esigenze e gli obiettivi aziendali.
- Attitudine alla gestione delle relazioni con i familiari fornendo una corretta e tempestiva informazione;

**Il candidato ideale per la U.O.C. Radiodiagnostica deve possedere :**

- Comprovata esperienza nella diagnostica in regime di urgenza – emergenza nelle principali metodiche radiologiche, con evidenza di recenti volumi di attività refertata;
- Esperienza nella diagnostica programmata con particolare riferimento a TAC, Ecografia, Radiologia convenzionale e RMN;
- Possesso di comprovate capacità di conoscenza, utilizzo ed implementazione dei sistemi RIS-PACS anche in relazione alla progettazione di nuove modalità di Telerefertazione;
- Possesso di capacità gestionali di attività di screening mammografico;
- Con comprovate esperienze professionali per quanto attiene alla Neuroradiologia e alla Radiologia interventistica;
- Esperienze programatorie in ordine alle attività di competenza finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget in termini di volumi, tipologia delle attività, costi e risorse impiegate;
- Comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- Capacità di leadership e nella costruzione di un buon clima organizzativo, con comprovate capacità organizzative e gestionali anche in unità operative con più sedi di attività;
- Possesso di competenza maturata nella produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multi professionali;
- Dimostrata capacità di assicurare la promozione della qualità in tutti i suoi aspetti (tecnologica, di appropriatezza, di radioprotezione, di sicurezza etc.) assicurando esperienza nella definizione e nella implementazione di linee guida e protocolli professionali ed organizzativi, tesi al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza assistenziale;

- Capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale anche attraverso una forte autorevolezza clinica, una spiccata propensione all'innovazione ed una comprovata attitudine alle sfide;
- Comprovata competenza nel sostenere ed implementare le attività di studio e didattica;

**Il candidato ideale per la U.O.C. di ORTOPIEDIA deve possedere:**

- Competenze professionali e manageriali;
- Comprovata esperienza nell'ambito dell'attività chirurgica generale di sala operatoria, documentata da adeguata casistica operatoria, in qualità di primo operatore, tanto in ambito di interventi di elezione quanto in regime di emergenza-urgenza;
- Documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o con altre tipologie di incarico, in ambito chirurgico, scientifico e organizzativo;
- Competenza clinica ed organizzativa per implementare le forme di Chirurgia mininvasiva;
- Esperienza nella definizione organizzazione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali relativamente alle patologie che prevedono terapia chirurgica;
- Capacità di rispettare criteri di appropriatezza clinica e organizzativa, efficacia e efficienza, nel rispetto degli obiettivi assegnati;
- Capacità di programmare i fabbisogni di risorse, materiali e attrezzature, nel rispetto del budget assegnato;
- Documentata attività di aggiornamento costante in materie attinenti alla disciplina, tale da garantire la propria crescita professionale e l'aggiornamento continuo;
- Capacità di gestire e valutare il personale del Servizio, relativamente a competenze professionali e organizzative;
- Attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- Capacità e disponibilità alla realizzazione di una corretta integrazione tra ospedale e territorio mediante la collaborazione con i Direttori di Distretto e tutte le figure professionali del personale sanitario, dipendente e convenzionato;
- Attitudine alla gestione delle relazioni con i pazienti, i familiari fornendo una corretta e tempestiva informazione;

**Il candidato ideale per la U.O.C. di ANESTESIA E RIANIMAZIONE deve possedere:**

- Adeguate competenze professionali nei contesti operativi di Anestesiologia e di Terapia intensiva.
- Capacità di innovazione, in ambito clinico favorendo l'implementazione di nuove tecnologie nel rispetto delle evidenze e delle linee guida ed orientamento a nuovi modelli organizzativi.
- Attenzione alla gestione del rischio clinico per garantire la sicurezza e la qualità dei trattamenti con particolare riguardo alla gestione dell'assistenza peri ed intraoperatoria.
- Capacità nella organizzazione e nella gestione della Struttura Complessa garantendo collaborazione attiva e propositiva e piena integrazione in ambito dipartimentale, per una gestione integrata dei casi ed in ambito inter-dipartimentale, con le altre unità specialistiche dei dipartimenti clinici e di diagnostica per immagini per una condivisione multidisciplinare e multi professionale dei percorsi diagnostici-terapeutici.
- Comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'approvazione nelle decisioni cliniche ed organizzative della equipe e nell'uso appropriato ed efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget.

- Capacità di favorire l'armonica integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali nonché la valorizzazione della autonomia delle professioni.
- Capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo occasioni di sviluppo formativo e professionale in ambito di "clinical competence" coerente con le attitudini e con le esigenze e gli obiettivi aziendali.
- 
- Comprovata esperienza nell'ambito dell'attività di sala operatoria, documentata da adeguata casistica operatoria, in qualità di anestesista rianimatore, tanto in ambito di interventi di elezione quanto in regime di emergenza-urgenza;
- Documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o con altre tipologie di incarico, in ambito chirurgico, scientifico e organizzativo con particolare riguardo alla gestione organizzativa del blocco operatorio ;
- Competenza clinica ed organizzativa per la gestione della terapia del dolore e della partoanalgesia;
- Esperienza nella definizione organizzazione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali relativamente alle patologie di pertinenza;
- Capacità di rispettare criteri di appropriatezza clinica e organizzativa, efficacia e efficienza, nel rispetto degli obiettivi assegnati;
- Capacità di programmare i fabbisogni di risorse, materiali e attrezzature, nel rispetto del budget assegnato;
- Documentata attività di aggiornamento costante in materie attinenti alla disciplina, tale da garantire la propria crescita professionale e l'aggiornamento continuo;
- Capacità di gestire e valutare il personale del Servizio, relativamente a competenze professionali e organizzative;
- Attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- Capacità e disponibilità alla realizzazione di una corretta integrazione tra ospedale e territorio mediante la collaborazione con i Direttori di Distretto e tutte le figure professionali del personale sanitario, dipendente e convenzionato;
- Attitudine alla gestione delle relazioni con i pazienti, i familiari fornendo una corretta e tempestiva informazione;

**Il candidato ideale per la U.O.C. di ENDOSCOPIA deve possedere:**

- Competenze professionali e manageriali;
- Comprovata esperienza nell'ambito dell'attività endoscopica, documentata da adeguata casistica.
- Documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o con altre tipologie di incarico, in ambito endoscopico, scientifico e organizzativo;
- Esperienza nella definizione organizzazione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali relativamente alle patologie di pertinenza;
- Capacità di rispettare criteri di appropriatezza clinica e organizzativa, efficacia e efficienza, nel rispetto degli obiettivi assegnati;
- Capacità di programmare i fabbisogni di risorse, materiali e attrezzature, nel rispetto del budget assegnato;
- Documentata attività di aggiornamento costante in materie attinenti alla disciplina, tale da garantire la propria crescita professionale e l'aggiornamento continuo;
- Capacità di gestire e valutare il personale del Servizio, relativamente a competenze professionali e organizzative;
- Attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- Capacità e disponibilità alla realizzazione di una corretta integrazione tra ospedale e territorio mediante la collaborazione con i Direttori di Distretto e tutte le figure professionali del personale sanitario, dipendente e convenzionato;

- Attitudine alla gestione delle relazioni con i pazienti, i familiari fornendo una corretta e tempestiva informazione;

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

La domanda e la relativa documentazione ad esso allegata dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### **Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:**

- Consegna a mano direttamente all'UFFICIO PROTOCOLLO ASL Roma 6. Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale – RM.
- Trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata P.E.C. entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo - [servizio.protocollo@pec.aslroma6.it](mailto:servizio.protocollo@pec.aslroma6.it) La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata.

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf.**

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

**L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

**L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.**

I partecipanti dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DIRETTORE DI STRUTTURA  
COMPLESSA –U.O.C. di \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_

(indicare il profilo per il quale si intende partecipare) ( indicare obbligatoriamente codice di riferimento)

**Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) se siano stati esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) se abbiano riportato condanne penali o se abbiano eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno

- essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- f) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa). dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
  - g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando di selezione;
  - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
  - i) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, *(nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato)*;
  - k) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 (**Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione**);
- 2) elenco in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato;
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
  - Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;



- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro ( giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 ( sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Ammissione dei candidati**

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'UOC Gestione Risorse Umane.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, dell'esclusione e delle motivazioni anche a mezzo PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione ovvero in altre forme previste dalla legge.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslroma6.it>) al link Concorsi e Bandi e la voce Avvisi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge..

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale della disciplina. Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lazio, non si

procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento il numero dei nominativi, indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a 4, l'Azienda interessata provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda - B.go Garibaldi, 12 – Albano Laziale (Rm) - alle ore 12,00 del settimo giorno successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni sette giorni successivi presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 del c.p.c.. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 35 – bis, comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001 (così come introdotto dall'art. 1, comma 46, della Legge n. 190/2012). All'atto dell'accettazione della nomina, in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale sotto la voce *Concorsi e Bandi*.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario dell'Azienda, così come previsto dal novellato art. 15, comma 7 – bis punto a) del D.Lgs. n. 502/1992, è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto ed al suo interno, svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativi professionali espressi dal Direttore con il supporto degli organismi aziendali competenti vigilando affinché i criteri e scelte espresse della Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

#### **Criteri e modalità di valutazione**

Ai sensi del novellato art. 15 comma 7-bis punto b) del D. Lgs. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 38 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio;
- 2 punti per l'opzione del rapporto di lavoro esclusivo;

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

### **La valutazione del curriculum – max 38 punti avviene con riferimento:**

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U.R.I. e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale. In carenza di tale attestazione da parte del Direttore Sanitario Aziendale la commissione non procederà ad alcuna valutazione;
- d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti);
- e) all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

### **Valutazione del colloquio.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio non meno di quindici giorni prima della data fissata mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito istituzionale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) al link Concorsi e Bandi e la voce Avvisi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione nel giorno, sede stabiliti, comporterà l'esclusione dall'Avviso pubblico. I candidati sono pertanto invitati a consultare il sito aziendale, dove saranno altresì pubblicate tutte le ulteriori eventuali informazioni relative al presente avviso.

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Nel caso di cui al precedente punto a), il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; nel caso, invece, di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

### **Esclusività – Punti 2**

La Commissione, sulla base dell'opzione espressa dal candidato, attribuisce di conseguenza un punteggio che concorre alla formulazione del punteggio complessivo.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

#### **Ritiro dei documenti**

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate e siano scaduti i termini di legge per le impugnazioni. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima dell'espletamento della procedura non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

#### **Pubblicazione sul sito internet Aziendale**

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- c) la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

Decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate viene pubblicato, altresì, l'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione.

#### **Conferimento degli incarichi:**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati. Nell'ambito della terna, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare congruamente tale scelta.

Ai sensi dell'art. 8 - comma 4 - della L.R. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 7 ter - del D.Lgs. n. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L.158/2012, sostituito dalla legge di conversione n. 189/2012) "L'incarico di direzione della struttura complessa, è confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di anni cinque, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la procedura selettiva, nel corso di due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il mancato conferimento, pertanto, non potrà comportare titolo per il candidato con il miglior punteggio ovvero per gli altri candidati della terna al risarcimento del danno a nessun titolo.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico e sarà chiamato alla stipula di contratto individuale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 e dal D.Lgs. n. 165/2001.

### **Termine del procedimento**

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda Roma 6 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL Roma6.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

### **Disposizioni varie**

La ASL Roma 6 si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse:

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale;
- di reiterare la procedura selettiva, per una sola volta, nel caso in cui i candidati partecipanti alla selezione risultino in numero inferiore alle tre unità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale – B.go Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (tel. 06/93273700 – 0693273903 – 0693272975- 0693272553 - 0693273702), ovvero consultare il sito internet: [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it). Sotto la voce "Concorsi e Bandi"- Avvisi.

Direttore Generale  
Dott. Narciso Mostarda



**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UOC.**

( da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al **DIRETTORE GENERALE**  
Azienda Unità Sanitaria Locale Roma- 6  
B.go Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Rm)

      sottoscritt    chiede di essere ammess    a partecipare all'avviso di pubblica  
selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di  
   Codice     
(indicare il profilo per il quale si intende partecipare) ( indicare obbligatoriamente codice di riferimento)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi   ;
- di essere nat\_ a    (prov. di   ) il    e di risiedere a   , Via   , n.   , CAP.   ;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero   ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di    ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali   , ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del Diploma di laurea in    conseguito il    - presso   ;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine    della Provincia di   ;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della Professione    in data   ;
- di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione    conseguita il    presso   , durata del corso anni    ovvero di essere in servizio di ruolo presso    in qualità di    disciplina di    dal   ;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione:    (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni:    ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente pubblica selezione: Sig.   , Via   , n.   , CAP   , Comune   , Prov.   , tel. n.   ;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- di avere/non avere riportato condanne penali e/o di avere/non avere procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); diversamente dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- di essere/non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto

di legge, a dichiarazione negativa), diversamente dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;

- di essere/non essere stat\_ dispensat\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di essere/non essere esclus\_ dall'elettorato attivo;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di  
partecipazione all'avviso di pubblica selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico  
dell'U.O.C. di \_\_\_\_\_

(indicare il profilo per il quale si intende partecipare).

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

### D I C H I A R A

- Di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ - durata legale del corso anni \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. (Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)

- Denominazione del corso: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svolto nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ - Crediti E.C.M. N. \_\_\_\_\_;
- Denominazione del corso: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svolto nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ - Crediti E.C.M. N. \_\_\_\_\_;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante \_\_\_\_\_

**N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.**

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di  
partecipazione all'avviso di pubblica per l'attribuzione di incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di

(indicare il profilo per il quale si intende partecipare).

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**D I C H I A R A**

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- in qualità di \_\_\_\_\_
- disciplina di \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_  Ente Pubblico  Ente privato  Ente privato convenzionato SSN
- lavoro subordinato  libero professionale  collaborazione coordinata e continuata  Specialistica ambulatoriale
- N. ore sett.li \_\_\_\_\_

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

*(in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)*

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: \_\_\_\_\_

Autori: \_\_\_\_\_

Riferimento bibliografici: \_\_\_\_\_

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

### DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASL Roma6 può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p><b>di essere in possesso della Laurea in .....</b>  <b>conseguito in data.....</b>  <b>presso l'Università degli Studi di .....</b></p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del .....in data .....</p> <p><i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
--

<p><b>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di.....</b>  <b>dal.....n° di iscrizione.....</b></p>
--

<p><b>di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</b></p> <p>1) Disciplina: .....          conseguita in data.....presso l'Università di.....</p> <p>2)          Disciplina:.....          conseguita in data.....presso l'Università di.....</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del, in data .....</p>
---

<p><b>di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:</b></p> <p>profilo professionale ..... disciplina .....</p> <p>dal ..... al .....</p> <p>dal ..... al .....</p>
---



.....  
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**Soggiorni di studio/addestramento**

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso  
..... di  
.....(prov. ...) – via ....., n.  
.....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**Ambiti di autonomia professionale** (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....  
dal .....al

presso.....

...  
descrizione attività svolta.....

.....  
.....  
.....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al  
.....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al  
.....

presso.....  
contenuti del corso.....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambit  
o del Corso di .....  
insegnamento .....a.a. ....  
ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di essere autore dei seguenti lavori scientifici** – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori** – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	Ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

*(duplicare le righe se insufficienti)*

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**Altre attività**

.....

.....

.....

.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità) o di riconoscimento equipollente (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché muniti di fotografia e di timbro o altra segnatura equipollente rilasciate da amministrazione dello Stato) in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_