

## **Enti Pubblici**

ASL

ASL ROMA 6

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE  
SANITARIO OSTETRICA.**



## **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA.**

In attuazione della deliberazione n. 192 del 12.03.2018 dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma 6 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato ex art. 36 del D.Lgs. 165/2001, in qualità di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA – “COD. OST 1”**

L'avviso è indetto e sarà espletato ai sensi della normativa di cui al D.P.R. n. 220/2001, ai DD.Lgs 502/92 e ss.mm.ii. e n. 165/01 e ss.mm.ii., alla Legge 125/91, al Decreto Lgs 198/2006 sulle pari opportunità, alla Legge 127/97 e successivo decreto di attuazione, al DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e al DPR 487/94, per quanto applicabili.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui al D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dal CCNL vigente per il Comparto Sanità, è inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale ex art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto disposto da normative specifiche applicabili.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, c.1 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il conseguente trattamento sul lavoro;

I requisiti generali ex art. 2 del D.P.R. n. 220/2001:

### **REQUISITI GENERALI:**

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

I requisiti specifici ex art. 30 del D.P.R. n. 220/2001:

### **REQUISITI SPECIFICI:**

- Laurea triennale in Ostetrica ( classe L/SNT1 - Classe delle Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica), diploma universitario di ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., ovvero altro titolo equipollente ex DM 27.07.2000, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alle normative vigenti.

Non possono accedere coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) in carta semplice e debitamente sottoscritta in originale, senza necessità di autentica ( art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) se portatore di handicap-ex art. 4 Legge 104/92 ed eventuale necessità di ausili per la selezione;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico e preferibilmente indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto a) che precede;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con le eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.).

Gli aspiranti che, invitati ove occorra a regolarizzare formalmente la domanda di partecipazione alla specifica selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato, un elenco in carta semplice dei documenti presentati (**Allegato B**), una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione delle graduatoria.

Si ricorda che, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, questo ente non può richiedere né accettare i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. I candidati potranno quindi attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria producendo la documentazione in originale o in copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando la modulistica in allegato (**Allegati C e D**).

Dette autocertificazioni dovranno contenere tutti gli elementi che consentono la valutazione di merito ed essere accompagnate ove previsto, se non sottoscritte in presenza del funzionario ricevente, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato prestato il servizio, la qualifica, la natura del rapporto di lavoro ( subordinato, libero professionale, co.co.co., etc.) il tipo di rapporto di lavoro ( tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ect.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, docente, di incarichi libero-professionali, ect., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, eventuale impegno orario, periodo e sedi di svolgimento della stessa). Ai sensi

dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. è altresì consentito allegare i titoli di studio, di servizio e le pubblicazioni in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le fotocopie allegare, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali, con dichiarazione sottoscritta dell'interessato presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (**Allegato E**).

## **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI – POST LAUREAM**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo di Ostetrica – Collaboratore professionale Sanitario, all'eventuale collaborazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno valutate esclusivamente se edite a stampa ed allegare alla domanda.

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché venga esplicitamente richiesto il beneficio nella domanda di ammissione e alla stessa siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero le relative dichiarazioni sostitutive, se previsto).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in esito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il termine per presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso scade il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.); qualora detto giorno sia festivo il termine è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione corredata della documentazione richiesta, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL ROMA 6, Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (Roma), dovrà quindi essere inoltrata entro le ore 24,00 della data di scadenza del presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- **CONSEGNA A MANO**

direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL ROMA 6 – Borgo Garibaldi, 12 – 00041 ALBANO LAZIALE (ROMA) dalle 9,00 alle ore 12,00 tutti i giorni feriali escluso il sabato e dalle ore 14,30 alle ore 15,30 il martedì e giovedì - riportando sul plico cognome, nome, domicilio e la dicitura DOMANDA AVVISO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA – “COD. OST 1”

- **PEC INTESTATA AL CANDIDATO (Posta Elettronica Certificata)**

La domanda firmata dal candidato, la documentazione allegata, compreso il documento di identità, dovranno essere scansionati e trasmessi, in unico file formato PDF, all'indirizzo [servizio.protocollo@pec.aslroma6.it](mailto:servizio.protocollo@pec.aslroma6.it) indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail DOMANDA AVVISO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA – “COD. OST 1”

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Non saranno esaminate le domande trasmesse prima della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ovvero con qualsiasi forma prevista dal presente Avviso Pubblico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazione da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO PER I TITOLI

In relazione a quanto previsto dal D.P.R. 220/01, gli incarichi saranno attribuiti sulla base delle graduatorie formulate da parte di apposita commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale, chiamata a valutare i titoli presentati dai candidati e a sostenere idoneo colloquio con gli stessi.

### Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 20 punti, così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a. Titoli di carriera                   | punti 10 |
| b. Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c. Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d. Curriculum formativo e professionale | punti 4  |

### Colloquio

Per il colloquio la commissione dispone di un massimo di 60 punti. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 36/60;

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate alla professione e alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere l'attività prevista.

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi, con indicazione della data, dell'ora e della sede, sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito istituzionale [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) al link Concorsi e Bandi e la voce Avvisi e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comporterà l'esclusione dall'Avviso pubblico. I candidati sono pertanto invitati a consultare il sito aziendale, dove saranno altresì pubblicate tutte le ulteriori eventuali informazioni relative al presente avviso.

## GRADUATORIA DI MERITO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione sarà approvata dal Direttore Generale. I candidati utilmente collocati nella graduatoria saranno invitati a mezzo telegramma a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del relativo CCNL di riferimento, vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. Con atto è implicita l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie, ivi comprese quelle relative al rapporto di lavoro a tempo determinato. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, che dovrà avvenire in tempi brevi, concordati con l'amministrazione. Il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 a partire dall'inizio del rapporto di lavoro.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso Pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i..

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, in tutto o in parte, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni e chiarimenti i candidati potranno scegliere modalità alternative rivolgendosi al numero telefonico 0693273700/3903/3835/3834/3702 dalle ore 9.00 alle 13.00 nei giorni dal lunedì al venerdì, ovvero consultare il sito internet [www.aslroma6.it](http://www.aslroma6.it) sotto la voce "concorsi e bandi".

DIRETTORE GENERALE  
Dott. Narciso Mostarda

**ALLEGATO A**

Al **DIRETTORE GENERALE**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale Roma- 6**  
 B.go Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Rm)

Il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio: n\_\_\_ post\_\_ di **Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica** – COD. OST 1 a tempo determinato indetto dall'**Azienda USL Roma 6** e pubblicato sul Bollettino della Regione Lazio n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi del B.U.R.L. di pubblicazione) nonché sul sito dell'Azienda USL Roma6.

A tal fine, consapevole delle responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dall'art.46 e dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 sulle responsabilità penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

**DICHIARA**

Di essere nato/a a.....Prov..... il .....CF: .....

di essere residente nel Comune di .....Prov.....Cap .....

Via.....n.....

Tel..... indirizzo di posta elettronica.....

a) di essere cittadino/a .....

b) di godere dei diritti civili e politici

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune .....Prov.....

d) di aver/non aver riportato condanne penali (cancellare la voce che non interessa indicando di seguito le eventuali condanne penali riportate) .....

e) di trovarsi nelle seguente posizione rispetto agli obblighi militari.....

f) di aver/non aver prestato servizio presso P.A.

g) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal bando:

- Diploma di Laurea in .....conseguito in data.....presso  
 ..... (denominazione e indirizzo Istituzione) voto.....

h) di essere iscritto all'Ordine Professionale della provincia di .....  
 dal (gg/mm/aa).....al n° .....

i) di essere idoneo a svolgere le funzioni di cui al presente bando;

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94;

m) di indicare il seguente recapito via.....cap.....

città.....tel.....mail e/o pec..... presso  
 il quale dovrà essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente domanda;

n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

o) di essere portatore di handicap, e di richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi:.....;

p) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista accettando le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente da pubbliche amministrazioni e nello specifico dell'Azienda U.S.L. Roma6.

**Si allega fotocopia di un valido documento di identità.**

Il/La sottoscritt.....esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione.

Luogo ..... data .....





**ALLEGATO C****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /19 \_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti del T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito:

**TITOLI CULTURALI (1)**1) di aver conseguito il titolo di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con voto (2) \_\_\_\_\_2) di aver conseguito il titolo di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con voto (2) \_\_\_\_\_**TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA E DI AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROF.LE (3)**

Di aver conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica:

1-Titolo \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_2-Titolo \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data, dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_3- Titolo \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data, dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati: (5)

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_ ;

DATA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO \_\_\_\_\_

(1) *Diploma scuola secondaria sup. - Laurea - Diploma Universitario o equivalenti – Attestati di Lingua straniera legalmente riconosciuti - Attestati di informatica legalmente riconosciuti.*(2) *Qualora previsto per il relativo titolo.*(3) *Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento.*

**ALLEGATO D****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /19 \_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti del T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti titoli di carriera, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito:

**1. di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PUBBLICHE:**

1-Ente \_\_\_\_\_ Sede Ente \_\_\_\_\_  
 Qualifica \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto (1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;  
 2-Ente \_\_\_\_\_ Sede Ente \_\_\_\_\_  
 Qualifica \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto (1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;  
 3-Ente \_\_\_\_\_ Sede Ente \_\_\_\_\_  
 Qualifica \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto (1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;  
 4-Ente \_\_\_\_\_ Sede Ente \_\_\_\_\_  
 Qualifica \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto (1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;

**1.a** nel corso della carriera di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

Data inizio (gg/mm/aa): ...../...../.....Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....

Data inizio (gg/mm/aa): ...../...../.....Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....

**1.b** -  di non essere incorso nelle sanzioni previste dal D.P.R. 761/79.**2. di aver prestato i seguenti servizi presso Strutture Private ACCREDITATE:**

1-Ente \_\_\_\_\_ Sede Ente \_\_\_\_\_  
 Qualifica \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto (1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;  
 2-Ente \_\_\_\_\_ Sede Ente \_\_\_\_\_  
 Qualifica \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto (1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;  
 3-Ente \_\_\_\_\_ Sede Ente \_\_\_\_\_  
 Qualifica \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto (1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;  
 4-Ente \_\_\_\_\_ Sede Ente \_\_\_\_\_  
 Qualifica \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto (1) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ;

**3. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli, diversi da quelli elencati: (2)**

1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ ;  
 3) \_\_\_\_\_ ;  
 4) \_\_\_\_\_ ;

4. che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso (3)

1) contenuto del documento n. \_\_\_\_\_;

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**FIRMA PER ESTESO** \_\_\_\_\_

(allegare obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identità valido fronte/retro)

*(1) Da compilare solo per rapporti di lavoro subordinato. Indicare se il rapporto è stato a Tempo determinato o indeterminato; Tempo Pieno o Parziale (con relativa percentuale), tempo pieno o tempo definito.*

*(2) Da compilare per rapporti di lavoro/prestazioni autonomo (co.co.co. rapporti libero professionali etc.) e quindi diversi da quelli di tipo subordinato di cui alla nota 1). Indicare in particolare il committente, l'oggetto della prestazione, la durata del rapporto, l'eventuale prestazione oraria settimanale pattuita e l'iscrizione previdenziale*

*(3) Da compilare solo nel caso in cui il candidato allegghi nel suo interesse la fotocopia del certificato di servizio/attestazione, rilasciati da una P.A. prima della legge 183/2011, ovvero da un ente privato, per il quale ne dichiara, in questo modo, la conformità all'originale in suo possesso.*

**ALLEGATO E****CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA  
A PARITÀ DI MERITO ED A PARITÀ DI TITOLI**

(ai sensi dell'art. 5 - comma 4 – del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico<sup>1</sup>;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età<sup>2</sup>;

1- Indicare il n. dei figli a carico.

2- Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.