

Enti Pubblici

ASL

ASL ROMA 6

Avviso

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I., DI UN DIRIGENTE MEDICO CON INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO "PROJECT MANAGER PER LA GESTIONE OPERATIVA OSPEDALIERA" DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE - COD. 15 MED



AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6
Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (ROMA)
Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 04737811002

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I., DI UN DIRIGENTE MEDICO CON INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO "PROJECT MANAGER PER LA GESTIONE OPERATIVA OSPEDALIERA" DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE - COD. 15 MED

In esecuzione della Deliberazione n. 615 del 20/07/2018 qui da intendersi integralmente richiamata, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato di durata triennale di un Dirigente Medico con Incarico Professionale di Alta Specializzazione denominato "*Project Manager per la gestione operativa ospedaliera*", ai sensi dell'art 15 septies, co.1, D.lgs. 502/92 e s.m.i. a seguito di autorizzazione regionale:

OGGETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO "PROJECT MANAGER PER LA GESTIONE OPERATIVA OSPEDALIERA" EX ART. 15 SEPTIES CO. 1 D.LGS. 502/92

- Supportare la Direzione Generale nei processi di riorganizzazione finalizzati all'attivazione e alla messa a regime del Nuovo Ospedale dei Castelli;
- Promuovere la transizione, culturale e organizzativa, all'interno della nuova struttura produttiva, da una logica per funzioni ad una logica per processi (processi primari e processi di supporto sanitario ed amministrativo);
- Favorire l'ordinato, efficace ed efficiente funzionamento dei processi garantendo procedure e flessibilità, chiarezza di scopi, compiti e responsabilità contribuendo alla eliminazione di ridondanze ed appesantimenti;
- Collaborare significativamente nella programmazione, gestione e controllo delle aree produttive ospedaliere all'interno delle quali si realizzano i percorsi di diagnosi, cura ed assistenza con l'obiettivo di promuovere un flusso di fattori produttivi sicuro, appropriato, tempestivo ed efficiente;

- Fornire un qualificato e significativo contributo all'attività di analisi, progettazione e revisione dei processi organizzativi ospedalieri finalizzato a massimizzare l'utilizzo della capacità produttiva delle diverse unità di produzione ospedaliere (pronto soccorso, sale operatorie, aree di degenza, diagnostica, area ambulatoriale, ecc.), ottimizzando tempi e carichi di lavoro del personale;
- Ottimizzare la gestione dei flussi di pazienti all'interno della struttura ospedaliera dal momento di primo accesso sino alla fase di dimissione e gestione del post-acuto, passando dal concetto di massima capacità produttiva delle singole piattaforme produttive all'ottimizzazione dei flussi lungo tutta la catena di produzione;
- Fornire un qualificato contributo alla definizione degli standard di produzione ospedaliera, stimolando e guidando azioni volte al miglioramento degli esiti, misurati attraverso indicatori di appropriatezza efficacia ed efficienza;
- Promuovere i percorsi di integrazione ospedale-territorio e il processo di continuità nella presa in carico dei pazienti.

IL CANDIDATO DOVRÀ POSSEDERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

Il candidato deve possedere le competenze e le capacità tecnico-professionali e manageriali di seguito sintetizzate:

- Consolidata e comprovata esperienza nell'ambito dell'igiene ospedaliera con specifico riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e della prevenzione dei rischi;
- Consolidata e comprovata conoscenza/esperienza nella gestione organizzativa delle attività per processi, della direzione operativa delle piattaforme produttive e della logistica del paziente;
- Significativa e comprovata esperienza nell'ambito della edilizia ospedaliera con particolare riferimento agli aspetti di committenza, di valutazione dei progetti e della gestione dell'impatto dei cantieri sulla struttura e le attività sanitarie;
- Comprovata competenza tecnica nell'implementazione di progetti di governo clinico e nella corretta applicazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e loro monitoraggio;

Deve inoltre possedere:

- una significativa e comprovata esperienza nel promuovere l'innovazione ed il cambiamento organizzativo;

- una spiccata propensione alla semplificazione dei processi, alla facilitazione nell'accesso alle cure, alla continuità clinico - assistenziale;
- una buona capacità di ascolto e mediazione;
- un'adeguata capacità di tradurre in valore il contributo degli stakeholders esterni;
- una significativa esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro interdisciplinari e multiprofessionali;
- una buona capacità di gestione dei conflitti e mantenimento del clima organizzativo, sia all'interno della struttura, sia nella relazione con le altre strutture aziendali.

REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere precedenti penali;
- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Non godimento del trattamento di quiescenza.

Il trattamento giuridico ed economico previsto per lo svolgimento delle sopra citate funzioni è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - Area IV .

Gli aspiranti candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia alla data dell'effettiva assunzione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando, gli aspiranti dovranno far pervenire alla ASL Roma 6, Via Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM), entro e non oltre il 20° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL), apposita domanda in carta semplice; qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

- a) inviate a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Direttore Generale ASL ROMA 6: Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (Roma);
- b) recapitate a mano al protocollo generale della sede centrale dell'ASL ROMA 6: Borgo Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Roma); gli orari di apertura al pubblico del Protocollo Generale sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00; il Martedì e il Giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 15,30;
- c) trasmesse a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: servizio.protocollo@pec.aslroma6.it

Tutte le domande inviate nelle sopraelencate modalità dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza del termine del presente bando.

Nel caso di invio tramite posta certificata PEC, la domanda con i relativi allegati **dovrà pervenire** in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento d'identità valido **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza del termine del presente bando**. La domanda dovrà essere – a pena di esclusione dall'avviso – firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata, inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata utilizzando esclusivamente il predetto formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice / ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, **dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna**. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato o carente della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati.

I partecipanti dovranno riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, AI SENSI DELL’ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I., DI UN DIRIGENTE MEDICO CON INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO “PROJECT MANAGER PER LA GESTIONE OPERATIVA OSPEDALIERA” INDETTO DALLA ASL ROMA 6 - Cod. 15 MED”

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda indirizzata al Direttore Generale della ASL Roma 6, per l’ammissione all’Avviso, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail / P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l’indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) l’idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) l’assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare);
- f) l’assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente (in caso positivo specificare);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell’ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 e s.m.i.);

- l) se portatore di handicap – ex art. 4 Legge n. 104/92 – ed eventuale necessità di ausili per la selezione;
- m) Il domicilio, eventuale recapito telefonico ed indirizzo mail, presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- n) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e l'elenco dei documenti.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva di cui trattasi.

Non è altresì sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione della fotocopia di documento di identità valido.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione (**Allegato A**) devono essere allegate:

- a) copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- b) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- c) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;

- d) le pubblicazioni che devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
- e) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- f) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio in relazione al proprio handicap;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- a) Una "dichiarazione sostitutiva di certificazione", ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) Una "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/200, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredata di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per

valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Il candidato deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore Generale su proposta del Direttore della U.O.C. Gestione delle Risorse Umane. La comunicazione viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Bandi e Concorsi" sottovoce Avvisi.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Il diario delle prove d'esame verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima della data di effettuazione, sul sito aziendale sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Bandi e Concorsi" - sottovoce Avvisi.

La convocazione come sopra pubblicata, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento, costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso nel locale adibito al colloquio prima dell'effettuazione dello stesso.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove d'esame dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I risultati del presente Avviso di selezione pubblica verranno pubblicati sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Bandi e Concorsi" - sottovoce Avvisi.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove della selezione non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati sono pertanto invitati a consultare il sito aziendale www.aslroma6.it, area "Bandi e Concorsi" - sottovoce "Avvisi" dove saranno altresì pubblicate tutte le ulteriori eventuali informazioni relative al presente avviso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Sarà nominata, con provvedimento del Direttore Generale della ASL Roma 6, una apposita Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- della valutazione dei titoli;
- delle prove d'esame;

secondo quanto richiesto per la partecipazione al presente bando.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove di esame di cui 40 punti per il colloquio e 40 punti per la prova scritta;

PROVA SCRITTA

La prova scritta, eventualmente da effettuarsi con quesiti a risposta sintetica, verterà sull'oggetto dell'incarico e sui compiti connessi alla funzione da conferire così come indicato nel presente bando, in particolare si tenderà a verificare la preparazione dei candidati relativamente all'espletamento dell'incarico enucleato nel presente avviso.

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate al profilo oggetto dell'incarico, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

Saranno ammessi alla prova scritta ed al colloquio esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione.

Al termine dei lavori verrà formata una lista di idonei tra i quali il Direttore Generale individuerà il soggetto cui conferire l'incarico oggetto del presente Avviso.

Tale lista di idonei stilata non è da considerarsi graduatoria.

La lista di idonei sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASL Roma 6 e pubblicata sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Bandi e Concorsi" - sottovoce Avvisi.

In applicazione degli articoli 6, 12 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), si fa presente che colui al quale verrà conferito l'incarico oggetto del presente Avviso dovrà rendere apposita dichiarazione previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione da produrre e sottoscrivere obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato cui verrà conferito l'incarico oggetto del presente Avviso verrà attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale - Area Dirigenza Medico-Veterinaria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione delle Risorse Umane dell'ASL Roma 6, per le finalità di gestione della pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'ASL.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Bandi e Concorsi" - sottovoce Avvisi, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

L'ASL Roma 6 si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento della selezione e l'approvazione della lista di idonei qualora se ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o risultassero venire meno i presupposti di fatto e di diritto legittimanti l'indizione.

I partecipanti al presente avviso accettano integralmente il bando senza riserva alcuna mediante la presentazione della domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3835 – 3834 – 3702.

**DIRETTORE GENERALE
(Dott. Narciso Mostarda)**

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I., DI UN DIRIGENTE MEDICO CON INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO "PROJECT MANAGER PER LA GESTIONE OPERATIVA OSPEDALIERA" - COD. 15 MED

**AI DIRETTORE GENERALE
Azienda Sanitaria Locale ROMA 6
B.go Garibaldi, 12
00041 Albano Laziale – Roma**

Il/La sottoscritto/a _____ (CF _____)

CHIEDE

di essere ammesso__ a partecipare all'Avviso di selezione pubblica indetta dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 6 e pubblicato sul B.U.R. Lazio n. _____ del _____. finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del d. lgs. 502/1992 e s.m.i., di un Dirigente Medico con Incarico Professionale di Alta Specializzazione denominato "Project Manager per la Gestione operativa ospedaliera" - COD. 15 MED,

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____;
- b) di essere residente in _____ (Prov. ____)
C.A.P. _____ Via _____ n. _____ Recapiti telefonici e di posta elettronica anche personale _____ codice fiscale _____
- c) di essere cittadino italiano ovvero _____;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. ____) ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- f) di aver/non aver riportato condanne penali (cancellare la voce che non interessa indicando di seguito le eventuali condanne penali riportate) _____;
- g) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;

- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare gli estremi del procedimento in corso) _____;
- i) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- k) di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguita in data _____ presso l'Università di _____;
- l) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____ con durata legale del corso di studi di anni _____;
- m) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____ dal _____ con il n° _____;
- n) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla selezione pubblica relativi all'incarico dirigenziale a tempo determinato per l'esercizio delle funzioni di Dirigente Medico ex art. 15 septies co. 1 D. Lgs 502/1992 per anni tre;
- n) di eleggere il seguente recapito cui indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione:
via _____ n. _____ cap _____
città _____ (Prov. _____) telefono: _____,
e-mail _____ PEC _____
- o) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista accettando le condizioni fissate nell'avviso.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità fronte/retro.

Luogo e data , _____

Firma _____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

ALLEGATO "B"**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (Prov. ___) il _____

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti di T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito ed in particolare:

1) di aver conseguito il Diploma di Laurea in _____
 _____ in data _____ presso _____;
 _____ con voto _____;

2) di aver conseguito il Diploma di Specializzazione in _____
 _____ in data _____ presso _____;
 _____ con voto _____;

3) di possedere comprovata esperienza professionale nell'ambito del Management per la Gestione operativa ospedaliera, acquisita presso il/la seguente Azienda o Ente del S.S.N. _____, e/o presso la/le seguenti PP.AA. _____ ovvero presso il/i seguente/i soggetto/i privato/i _____;

4) di essere in possesso dei seguenti attestati validi agli effetti della valutazione di merito:

a-Titolo _____
 Ente organizzatore _____ in data /dal-al _____;
 b-Titolo _____
 Ente organizzatore _____ in data /dal-al _____;
 c-Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data _____ /dal-
al _____;

5) di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati:

a) _____;

b) _____;

c) _____;

5) di non godere di trattamento di quiescenza;

Data, _____

Firma _____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (Prov. ___) il _____
 consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1. di aver intrattenuto i seguenti rapporti con organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private:

a) Ente _____ Luogo _____

Qualifica _____;

Tipo di rapporto _____ dal..../..../.... al .../.../....;

b) Ente _____ Luogo _____

Qualifica _____;

Tipo di rapporto _____ dal..../..../.... al .../.../....;

c) Ente _____ Luogo _____

Qualifica _____;

Tipo di rapporto _____ dal..../..../.... al .../.../....;

d) Ente _____ Luogo _____

Qualifica _____;

Tipo di rapporto _____ dal..../..../.... al .../.../....;

e) Ente _____ Luogo _____

Qualifica _____;

Tipo di rapporto _____ dal..../..../.... al .../.../....;

2. di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento:

a) Ente organizzatore _____ Oggetto del corso _____

Data _____ Verifica finale _____, Crediti formativi _____;

b) Ente organizzatore _____ Oggetto del corso _____

Data _____ Verifica finale _____, Crediti formativi _____;

c) Ente organizzatore _____ Oggetto del corso _____

Data _____ Verifica finale _____, Crediti formativi _____;

3. di aver ricoperto i seguenti incarichi di docenza:

a) Ente _____ Oggetto della docenza _____

n. ore di lezioni effettive svolte _____;

b) Ente _____ Oggetto della docenza _____

n. ore di lezioni effettive svolte _____;

c) Ente _____ Oggetto della docenza _____

n. ore di lezioni effettive svolte _____;

4. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli / certificati, diversi da quelli elencati:

a) _____;

b) _____;

c) _____;

5. che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

a) contenuto del documento n. _____

b) contenuto del documento n. _____

c) contenuto del documento n. _____

6. dichiara, inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

Data, _____

Firma _____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

ALLEGATO "D"

Informativa sul trattamento dei dati personali

In base alle vigente normativa in ambito di tutela della privacy ed ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trasferimento di dati personali a soggetti terzi, salvo i casi previsti dalla legge, è subordinato all'autorizzazione dell'interessato.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale ROMA 6 con sede in Borgo Garibaldi, 12 Albano Laziale (ROMA); il Responsabile di riferimento è il Direttore Generale.

Il /La sottoscritt___, presa visione di quanto sopra, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Data,_____

Firma_____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)