

ALLEGATO 2 delibera n. 24 del 13.1.2012

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI A N. 6 ASSISTENTI SOCIALI, N. 6 PSICOLOGI E N. 6 OSTETRICHE

In esecuzione della deliberazione regionale n.596/2008 e delle deliberazioni aziendali n.366/2010 e n. 24/2012, è indetta selezione pubblica per titoli riguardante i seguenti profili professionali:

- n. 6 psicologi
- n. 6 assistenti sociali
- n. 6 ostetriche

1. Requisiti generali di ammissione:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica alla collaborazione.

Non possono accedere alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- i dipendenti che hanno cessato il servizio in questa Amministrazione o in altra Amministrazione ai sensi dell'art. 25 della l. 724/1994.

2. Requisiti specifici di ammissione:

- Profilo professionale: **PSICOLOGI**
 - a) Diploma di Laurea quinquennale in Psicologia;
 - b) Specializzazione in Psicoterapia;
 - c) iscrizione all'albo professionale degli psicologi e all'elenco degli psicoterapeuti;
 - d) esperienza di attività professionale in consultorio, consistente in almeno 200 ore di lavoro come psicologo, anche con contratto libero-professionale per progetti consultoriali, oppure in almeno 300 ore di volontariato o in 400 ore di tirocinio post-lauream in un consultorio pubblico o privato accreditato;
- Profilo professionale: **OSTETRICHE**
 - a) Diploma di Laurea in Ostetricia e/o Diploma di Ostetrica;
 - b) iscrizione all'albo professionale delle ostetriche;
 - c) esperienza nell'attività professionale in consultorio, consistente in almeno 100 ore di lavoro come ostetrica, anche con contratto libero-professionale per progetti consultoriali specifici, oppure in 150 ore di volontariato o in 200 ore di tirocinio in un consultorio pubblico o privato accreditato;
- Profilo professionale: **ASSISTENTI SOCIALI**
 - a) diploma di Laurea in Servizio Sociale e/o Diploma di Assistente Sociale ;
 - b) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
 - c) esperienza nell'attività professionale in consultorio, consistente in almeno 100 ore di lavoro in consultorio come assistente sociale, anche con contratto libero-professionale per progetti consultoriali specifici, oppure in 150 ore di volontariato o in 200 ore di tirocinio in un consultorio pubblico o privato accreditato.;

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione, e senza autentica della firma, dovrà essere indirizzata esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede dell'Azienda U. S. L. RM/H – U.O.C. Procreazione Cosciente e Responsabile - Borgo Garibaldi n. 12, Albano Laziale (RM), cap 00041, **entro e non oltre il termine perentorio del ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul portale aziendale.**

Il mancato rispetto di questo termine per la presentazione della domanda da parte dei candidati comporterà la non ammissibilità alla selezione. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulle buste dovrà essere apposta la seguente dicitura: «Contiene domanda di partecipazione alla selezione per i Progetti dei Consultori Familiari».

Nella domanda i candidati, rivolgendosi al Direttore Generale dell'ASL RM H, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate;
- e. il profilo professionale per il quale intendono partecipare alla selezione;
- f. i titoli di studio previsti per l'accesso alla selezione con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti;
- g. iscrizione all'albo professionale;
- h. dichiarazione di disponibilità a raggiungere qualsiasi sede consultoriale dell'Azienda;
- i. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare il curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato come autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, secondo il modello che fa parte integrante di questo avviso (Allegato 2/A). Nel curriculum debbono essere inclusi anche i titoli che costituiscono requisito di ammissione.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Alessandro Cipolla

**SCHEMA PER LA COMPILAZIONE
DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il sottoscritto..... nato ila
residente a.....via
iscritto all'albo/collegio professionale,
consapevole delle conseguenze penali per dichiarazioni mendaci, dichiara di possedere i seguenti
titoli di studio, servizio, docenza ed attività scientifica:

1. TITOLI DI STUDIO

(Elencare cronologicamente tutti i titoli accademici acquisiti, compresi quelli di accesso alla selezione, e tutti i corsi e convegni nel seguente ordine: **TITOLO – ISTITUZIONE** presso cui è stata effettuata la formazione – **DATA** del conseguimento del titolo o dello svolgimento dell'evento formativo (indicare se era previsto un esame finale) – **DURATA** in anni per i corsi accademici, cioè per i diplomi, le lauree e le specializzazioni, o in giorni per i corsi di aggiornamento e i convegni – **SEDE** in cui è stato effettuato il tirocinio eventualmente previsto dal corso)

2. TITOLI DI SERVIZIO

(Elencare cronologicamente nel seguente ordine: **TIPO DI CONTRATTO – ISTITUZIONE E SERVIZIO** presso il quale è stato prestatato – **QUALIFICA RICOPERTA - DATA D'INIZIO E DI FINE** del rapporto di lavoro con indicazione degli anni (nel caso di rapporto a tempo pieno) o dei giorni (negli altri casi); per i periodi di volontariato professionale, debbono essere dichiarati esclusivamente quelli effettuati in un consultorio pubblico o privato accreditato ed occorre allegare a questo modulo un attestato dell'ASL o dell'Ente in cui siano indicati con esattezza la qualifica ricoperta, il numero di ore e le sedi in cui queste sono state effettuate).

3. DOCENZE E RELAZIONI IN CONVEGNI SCIENTIFICI

(Elencare cronologicamente nel seguente ordine: **DISCIPLINA - TIPO DI CONTRATTO – ISTITUZIONE** presso la quale è stata effettuata la docenza – **DATA D'INIZIO E DI FINE** del rapporto di lavoro - **DURATA** in anni o giorni; allegare al presente modulo un attestato in cui siano indicate con esattezza le ore effettuate; per le relazioni tenute in convegni scientifici elencare: **TEMA** generale del convegno - **ARGOMENTO** specifico trattato dal candidato nella sua relazione - **SEDE E DATA** in cui si è tenuto il convegno)

4. PUBBLICAZIONI

(Elencare cronologicamente con indicazione del **TITOLO**, dei nominativi degli eventuali **COAUTORI**, dell'**ANNO** dell'edizione, dell'**EDITORE** o della **RIVISTA**, del numero delle pagine).

DATA..... FIRMA