

**AVVISO INTERNO
PER L'ATTRIBUZIONE
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
di cui all'art. 20 CCNL Comparto Sanità parte normativa
1998/2001, parte economica 1998/1999 del 7/4/1999,
come modificato dall'art. 11 CCNL Comparto Sanità
II Biennio Economico**

Si rende noto che con deliberazione n. 220 del 11/2/2010 è stato indetto avviso per l'attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa "RILEVAZIONE PRESENZE" presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 52 del Contratto Integrativo Aziendale dell'Area del Comparto – quadriennio 2002/2005, nonché dal Regolamento per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa allegato al CIA medesimo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'avviso di cui sopra è riservato a tutto il personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Azienda USL Roma H appartenente alla cat. D/Ds del ruolo amministrativo che nel biennio precedente alla data del bando non abbiano ricevuto una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto (censura) di cui all'art. 13 co. 5 e ss CCNL 19/4/2004.

Le domande di partecipazione redatte secondo lo schema all. 1), **corredate da un curriculum formativo e professionale**, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda UsI Roma H, B.go Garibaldi 12, Albano Laziale, ed essere spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o recapitate a mano al Protocollo Generale dell'Azienda entro il termine perentorio di **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Azienda e sul sito web della medesima: www.aslromah.it.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti inviati oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. l'inquadramento del relativo profilo della Cat. D/Ds;
3. la U.O. di appartenenza ;
4. che nel biennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, ovvero che gli è stata irrogata la sanzione di
5. l'indicazione dell'indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Come previsto dal regolamento per l'affidamento degli incarichi di posizioni organizzative allegato al CIA, le posizioni organizzative individuate dall'Azienda rappresentano articolazioni interne dell'assetto organizzativo definito dall'Azienda sulla base del proprio ordinamento e nel rispetto delle leggi regionali d'organizzazione. Le stesse, pertanto:

- Non costituiscono posti di dotazione organica
- Sono modificabili per effetto di:
 1. successiva diversa organizzazione interna
 2. diversa programmazione delle attività assistenziali
 3. riordino dei processi gestionali.

E' facoltà dell'Azienda procedere ovvero non procedere al conferimento della Posizione Organizzativa come sopra attivata o differirne la decorrenza.

La U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà alla verifica dei requisiti di ammissione ed alla predisposizione del relativo atto amministrativo di ammissione.

E' facoltà della Direzione Aziendale attivare procedure informali, quali colloqui, ai fini del conferimento dell'incarico. In ogni caso, le procedure informali eventualmente attivate non hanno natura selettiva né il provvedimento di nomina dovrà dare atto di valutazioni comparative.

Il dipendente individuato dalla Direzione Aziendale fra i candidati ammessi, sarà assegnato direttamente al nucleo centrale Rilevazione Presenze alla conclusione del presente iter, con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa successivamente alla cessazione dal servizio dell'attuale titolare dell'incarico medesimo e cioè il 1/07/2010.

L'incarico ha durata triennale.

L'indennità di funzione ex art. 36 CCNL 7/4/1999 per lo svolgimento dell'incarico di posizione organizzativa "RILEVAZIONE PRESENZE, valutato quale "incarico di alta responsabilità", è pari ad €. 7000,00 annui lordi compresa la tredicesima mensilità:

Le attività del dipendente al quale sia stato conferito incarico di posizione organizzativa in base al presente avviso, sono soggette a specifica valutazione **a fine incarico**, che si svolge in due istanze distinte e separate, prima e seconda, nel rispetto del regolamento di valutazione, che costituisce elemento di valutazione per la Direzione Generale in sede di affidamento degli incarichi o di rinnovo degli stessi, e **annualmente**, finalizzata alla corresponsione della sola retribuzione di risultato.

NORME FINALI

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio agli artt. 20,21 e 36 del CCNL 7/4/1999 così come modificati dall'art. 11 del CCNL 20/9/2001 II Biennio Economico 2000-2001 e alla normativa vigente in materia.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane - Uff. Mobilità/D.O./Selezioni Interne dell'Azienda U.S.L. Roma H - B.go Garibaldi 12 - Albano Laziale - Tel. 06 9327.3332/3834.

Albano Lì, 19/2/2010

f.to IL DIRETTORE GENERALE
 (Dr. Alessandro CIPOLLA)

All. A): fac - simile di domanda (da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale
Az. USL ROMA H
B.go Garibaldi 12 – 00041 Albano L.

....I... sottoscritt..... chiede di essere ammess... a partecipare all'avviso interno per l'attribuzione della Posizione Organizzativa "RILEVAZIONE PRESENZE" presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R 445/00

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazione mendace:

- 1) di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne con la presente domanda le clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat..... a il
- 3) di essere residente in Via/Piazza
- 4) di essere dipendente dell'Azienda USL Roma H a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di cat.....;
- 5) di essere attualmente in servizio presso: (Dipartimento – Ospedale – Distretto – U.O.).....
- 6) che nel biennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto (censura) di cui all'art. 13 co. 54 e ss. CCNL 19/4/2004, ovvero che gli è stata irrogata la sanzione di(1);
- 7) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in Prov.
CAP in Via n.
tel.....

Riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Area Risorse Umane - Ufficio Mobilità/D.O./Sel.Interne della Azienda USL.

Allega alla presente:

- A) Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità (2)
- B) Curriculum formativo e professionale

Data,.....

Firma

(1) compilare se la sanzione irrogata nel biennio citato è superiore al rimprovero scritto – barrare in caso contrario, oppure se irrogata in data anteriore al biennio

(2) è obbligatoria la presentazione al fine di conferire validità ad alcune dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso.