



**AZIENDA USL ROMA H**  
**Borgo Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Roma)**  
**Tel. 06 93.27.1 – Fax 06 93.27.38.66**



All. n. 1

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI DOCENZA**

Vista la Deliberazione n. 482 del 17.03.2010

### **E' INDETTO**

Un Avviso Pubblico per il conferimento di incarico per un progetto formativo con la metodologia della formazione in aula e del training on the job nella materia del Diritto Amministrativo, con specifico riferimento alla "pubblica contrattualistica" come disciplinata dal D.Lgs. n. 163/2006 smi, per i dipendenti Dirigenti e Collaboratori di questa AUSL.

#### **a) – Oggetto e natura dell'incarico**

L'incarico avrà ad oggetto:

##### Formazione in aula

La formazione in aula sarà basata sulla proposta di diversi moduli formativi che copriranno contenuti diversi con impegno temporale ed obiettivi diversi che l'Amministrazione avrà cura di indicare. I moduli progettati consentiranno agli operatori di apprendere le competenze necessarie del quadro normativo di riferimento e di contestualizzare la sua attività alla propria specifica realtà. Per ogni profilo di utente individuato dall'Amministrazione sarà costruito un percorso formativo ideale, combinando i diversi moduli formativi proposti.

Ogni modulo ha durata ed obiettivi diversi.

##### Training on the job.

All'interno della proposta formativa assumerà un ruolo di rilievo il "Training on the job" che consisterà nell'affiancamento del docente durante l'attività operativa dei dipendenti al fine di chiarire i dubbi che potranno nascere ed affrontare insieme i "casi" particolari connessi con la reale attività lavorativa.

##### Organizzazione del Servizio

Nell'ambito delle prestazioni il docente, per la formazione in aula, presterà la sua attività presso la sede dell'Amministrazione secondo la tempistica che sarà di volta in volta convenuta. Il training on the job sarà oggetto di assistenza sia presso la sede dell'Amministrazione sia presso il proprio studio e consisterà nell'affiancamento del dipendente a richiesta del medesimo, secondo modalità che l'Amministrazione determinerà al suo interno.

In ogni caso, il docente garantirà all'Amministrazione la sua presenza presso la sede di quest'ultima per una volta ogni 15 giorni ovvero a settimana se richiesta.

Lo svolgimento dell'incarico dovrà essere effettuato nei tempi concordati con l'Amministrazione ed in modo da garantire la piena efficienza del servizio.

Il docente è l'unico titolare del contratto dell'attività nei confronti dell'Azienda, e vige il divieto di subappalto.

L'Amministrazione tramite i propri uffici dovrà mettere a disposizione del docente il materiale utile e necessario per l'espletamento dell'incarico.

#### **b) – requisiti culturali e professionali**

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;

- Esperienza e/o competenza nella materia del diritto amministrativo, con specifico riferimento “alla pubblica contrattualistica” come disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

**c) - ONERI A CARICO DELLE PARTI**

Sono a carico del docente tutte le spese inerenti la realizzazione dell’incarico, ivi comprese quelle di cancelleria, di comunicazioni con esclusione di quelle di trasferimento dallo studio all’Amministrazione.

**d) - DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà durata semestrale ed in ogni caso, alla scadenza, potrà essere rinnovato dall’Amministrazione.

**e) - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo forfettario ed onnicomprensivo per l’attività di docenza viene determinato in €. 12.000,00, esente IVA ex art. 14 comma 10 del D.Lvo 537/93, come di seguito specificato.

imponibile	€ 9.803,92
CPA 2%	€ 196,08
Totale parziale	€ 10.000,00
IVA	€ 2.000,00
Totale lordo	€ 12.000,00
- RA 20%	€ 1.960,68
Netto a pagare	€ 10.039,22

Il compenso per l’attività svolta verrà liquidato previa emissione di fattura, in due rate: la prima del 40% dell’importo, al conferimento dell’incarico, la seconda del 60% dell’importo a conclusione del progetto formativo.

**f) – Struttura di riferimento e Responsabile del procedimento**

La struttura di riferimento per quanto riguarda il presente avviso è l’Unità Operativa Complessa Organizzazione e Sviluppo Formazione Comunicazione; responsabile del procedimento è la Dott.ssa Danila Fiorillo, Direttore Amministrativo della suddetta struttura.

**g) – Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata del curriculum del candidato, dovrà essere presentata presso il Protocollo Generale dell’Azienda USL RM H, in via B.go Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (RM) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 aprile 2010.**

In caso di inoltro tramite raccomandata A/R farà fede il timbro postale di spedizione.

*Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “contiene domanda di partecipazione all’avviso pubblico per conferimento incarico di prestazione d’opera professionale per attività di docenza”.*

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (all. A), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell’Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria (Laurea in Giurisprudenza);
- Di non avere in corso contenziosi con l’Azienda USL RM H;
- Di non sostenere attività di consulenza a favore di soggetti che hanno in corso contenziosi con l’Azienda Unità Sanitaria Locale RM H;
- Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell’allegato curriculum vitae – professionale.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato e alla stessa dovranno essere allegati la copia di un documento di identità valido ed un curriculum vitae – professionale.

**h) – modalità e criteri di valutazione**

Il conferimento dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio del Direttore Generale, previo esame dei curricula.

L'Azienda USL RM H si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto od in parte la presente procedura o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Il presente avviso verrà pubblicizzato:

mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL RM H (indirizzo [www.aslromah.it](http://www.aslromah.it));

mediante affissione presso l'Albo della sede legale dell'Azienda, via B.go Garibaldi, 12 in Albano L. (RM);

Albano Laziale, li 19 marzo 2010

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Cristina Matranga)  
Firmato

Il Direttore Generale  
(Dott. Alessandro CIPOLLA)  
Firmato

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lg.vo 196/2003
--

L'Azienda USL RM H informa, ai sensi del D. Lg.vo 196/2003 che:

- a) il trattamento dei dati forniti è finalizzato allo sviluppo del procedimento per il conferimento dell'incarico di convenzione per formazione sul nuovo codice degli appalti, trattata dalla UOC Organizzazione e Sviluppo Formazione Comunicazione; il trattamento degli stessi sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria;
- d) i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici (Ordine Professionale, Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali) per attività di controllo;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lg.vo 196/2003 (aggiornamento, cancellazione, rettifica, dei dati ecc...), avendo come riferimento il Responsabile del trattamento dei dati personali individuato nel Direttore Amministrativo dell'UOC Organizzazione e Sviluppo Formazione Comunicazione, Dott.ssa Fiorillo.