



## AZIENDA USL ROMA H

Borgo Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Roma)

Tel. 06 93.27.1 – Fax 06 93.27.38.66

Prot. N° \_\_\_\_\_

Albano LI \_\_\_\_\_

### **DIREZIONE GENERALE**

AI **RESPONSABILI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE:**

#### **SEGRETERIA AZIENDALE E RELAZ. ESTERNE**

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZ. RISCHI

GESTIONE PATRIM. IMMOB. ED IMPIANTI

Dr. A. PAZIENZA

Ing. A. CELLA

Ing. P. ZAPPATORE

### **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

AI **RESPONSABILI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE:**

#### **SISTEMI INFORMATIVI – TECNOLOG. INFORM. NE**

#### **LEGALE E CONTENZIOSO**

AFFARI GENERALI

RELAZIONI SINDACALI

Dr.ssa P. SANNA

Dr.ssa M.P. ROSATELLI ( f.f.)

Dr. A. PAZIENZA

Dr. G. Di BALSAMO (ad interim)

AL **DIRETTORE AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E**

#### **CONTROLLO**

GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

GESTIONE LOGISTICA ED ECONOMATO

LIQUID. CONTABILITA' PRIVATI ED ACCRED.

CONTROLLO DI GESTIONE

Dr. M. BADOLATO

Dr. L. BISCEGLIA

Dr. G. DI BALSAMO

Dr. M. MEREU

AL **DIRETTORE AREA ACQUISTI ED**

#### **APPROVVIGIONAMENTI**

#### **ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

ACQUISTI FARMACI

ACQUISIZIONE BENI E TECNOLOGIE AZIENDALI

Dr.ssa A.M. GIULIANELLI

Dr.ssa A. M. GIULIANELLI (ad interim)

Dr.ssa D. PACIONI

AI **DIRETTORI AMMINISTRATIVI DEI POLI OSP.:**

**POLO OSP. H/1 - OSPED. FRASCATI – MARINO**

**POLO OSP. H/2 - OSPED. ALBANO – GENZANO**

**POLO OSP. H/3 - OSP. VELLETRI**

**POLO OSP. H/4 - OSP. ANZIO – NETTUNO- V.ALB.**

**POLO OSP. H/5 - OSP. ARICCIA – ROCCA PRIORA**

Dr. G. COROMALDI

Rag. M. PATRIZI

Rag. D. RIGHINI

Rag. L. PARIS

Dr. L. GIORGIANTONI (ad interim)

AI **RESPONSABILI AMM.VI DEI DISTRETTI:**

**DISTRETTO H/1**

**DISTRETTO H/2**

**DISTRETTO H/3**

**DISTRETTO H/4**

**DISTRETTO H/5**

**DISTRETTO H/6**

Dr. G. COROMALDI (ad interim)

Dr. E. CAROPPO

Dr. G. ROSSI

Rag. L. PARIS (ad interim)

Dr. M. OTTAVIANI

Rag. D. RIGHINI

AI **RESPONSABILI AMM.VI DEI DIPARTIMENTI:**

PREVENZIONE

SERV. DIAGNOSTICI AMBULATORIALI

Dr. L. GIORGIANTONI (ad interim)

Dr.ssa L. GIORGIANTONI

**AREA RISORSE UMANE**

## DIREZIONE SANITARIA

AI	<b>RESPONSABILI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE:</b> <b>PROGR. CONTR. EROG. PUBBL. OSP. AMB.</b> <b>PROG. CONTR. EROG. CLAS. E ACC. OSP./AMB.</b> <b>SISTEMA INFORMATIVO PRESTAZIONI SANITARIE</b> <b>TOSSICOLOGIA CLINICA</b> <b>AREA SOCIO SANITARIA</b>	Dr.ssa L. ACCARDI Dr. M. IACONO Dr.ssa D MELI Dr. P. FARINA Dr.ssa A. LEUZZI
AI	<b>DIRETTORI SANITARI DEI POLI OSP.:</b> <b>POLO OSP. H/1 - OSPED. FRASCATI – MARINO</b> <b>POLO OSP. H/2 - OSPED. ALBANO – GENZANO</b> <b>POLO OSP. H/3 - OSP. VELLETRI</b> <b>POLO OSP. H/4 - OSP. ANZIO – NETTUNO- V.ALB.</b> <b>POLO OSP. H/5 - OSP. ARICCIA – ROCCA PRIORA</b>	Dr. M. DI PAOLO Dr. G. PULVIRENTI Dr. M. FERRARA Dr. S. MEDAGLINI
AL	<b>RESPONSABILE SANITARIO DEL DISTRETTO:</b> H/1 FRASCATI H/2 ALBANO H/3 CIAMPINO H/4 POMEZIA H/5 VELLETRI H/6 NETTUNO	Dr. G. VERSACE Dr. V. DE CAROLIS Dr. C. D'ANNA Dr.ssa G. LEDDA Dr. N. ROMA Dr. E. DIOLORDI
AL	<b>DIRETTORE DEL:</b> <b>DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE</b> <b>DIPARTIMENTO PER LA PREVENZIONE</b> <b>DIPARTIMENTO DEL FARMACO</b> DIPARTIMENTO EMERGENZA DIPARTIMENTO SERVIZI DIAGNOSTICI AMBUL. DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE	Dr. M. PINTO Prof. A. MESSINEO Dr. P. ANZISI Dr. M. CAPOGROSSI Dr. A. VELLA Dr. N. MARTUCCI
AL	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dr.ssa D. FIORILLO
AL	DIRETTORE SANITARIO	Dr. V. A. CICOGNA
AL	DIRIGENTE U.O. LOGISTICA	Dr.L. BISCEGLIA
p.c.	AL COORDINATORE R.S.U. AZIENDALE	Sig. M. FONTANA

### **OGGETTO: Soppressione indennità di trasferta e indennità supplementari sui titoli di viaggio- Legge n. 266 del 23.12.2005 (Legge Finanziaria per l'anno 2006)**

Si comunica che la legge n. 266 del 23.12.2005 - legge finanziaria per l'anno 2006 - ha disposto all'art. 1, commi 213 e seguenti **la soppressione** per tutto il personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001:

#### **1. dell'indennità di trasferta;**

#### **2. delle indennità supplementari sui titoli di viaggio.**

In particolare, il comma 214 della citata legge stabilisce che le singole amministrazioni adottino con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti le conseguenti determinazioni, anche in deroga a specifiche disposizioni di legge e contrattuali.

Pertanto con la presente circolare si dispone e si dà atto che **dal 1 gennaio 2006** non è più possibile liquidare:

**l'indennità di trasferta** prevista:

- dall'art. 44, comma 2 lettera a), del CCNL 20.9.2001 per il personale del comparto
- dall'art. 32 comma 2 lettera a) del C.C.N.L. 10.2.2004 per il personale delle aree dirigenziali

□ **le indennità supplementari sui titoli di viaggio** pari al 5% del costo del biglietto aereo e al 10% di quello per treno, autobus e nave previste:

- dall'art. 44, comma 2 lettera c), del CCNL 20.9.01 per il personale del comparto
- dall'art. 32 comma 2 lettera c) del C.C.N.L. 10.2.2004 per il personale delle aree dirigenziali

Per effetto del successivo comma 217 dell'art. 1 inoltre non è più dovuta la maggiorazione sull'indennità di trasferta prevista per le missioni all'estero.

Occorre precisare che ai sensi del comma 223 le disposizioni sopra citate **costituiscono norme non derogabili da contratto collettivo.**

Si coglie, tra l'altro l'occasione per ridefinire le modalità di richiesta di rimborso delle spese di viaggio mediante il modulo allegato alla presente che dovrà essere compilato, in stampatello, in tutte le sue parti e dovrà essere inviato entro e non oltre il 15 del mese successivo all'ufficio competente.

Si sensibilizzano in particolare i dirigenti responsabili che autorizzano i rimborsi in questione, ad effettuare una gestione oculata e attenta dell'istituto, tenuto conto peraltro degli elevati costi che esso comporta mensilmente all'azienda, unitamente a quelli sostenuti per l'uso di quelli aziendali.

La sottoscrizione dell'autorizzazione medesima comporterà infatti, per le uu.oo. assegnatarie di autoveicoli aziendali, l'obbligo da parte del responsabile, di attestare l'eventuale diverso utilizzo degli stessi per fini istituzionali, che giustifica il ricorso da parte del dipendente all'uso del proprio automezzo.

Al fine di agevolare il personale dipendente ed i relativi responsabili, si informa che sul sito aziendale sarà disponibile a breve una cartella contenente files in formato excel relativi alle distanze chilometriche da un comune all'altro nell'ambito della Regione Lazio, desunte dall'A.C.I.

L'ufficio competente dell'area del personale provvederà infatti a liquidare le relative indennità chilometriche secondo tali distanze ed in presenza delle condizioni sopra descritte, fatta salva la dimostrazione sottoscritta dal dirigente responsabile di eventuali diverse percorrenze nell'ambito dello stesso Comune di destinazione.

La normativa incompatibile con le presenti disposizioni è disapplicata dal 1 gennaio 2006.

Distinti saluti.

DIRETTORE AREA RISORSE UMANE  
(Dott.ssa A.Maria Segatori)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Danila Fiorillo)

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luciano Mingiacchi)