



AZIENDA USL ROMA H

Borgo Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Roma)
Tel. 06 93.27.1 – Fax 06 93.27.38.66



U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 65973

Albano, 04 AGO. 2011

AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI:

POLO OSPEDALIERO H1 - DISTRETTO H1 – H3
POLO OSPEDALIERO H2 - DISTRETTO H2
POLO OSPEDALIERO H3 - DISTRETTO H5
POLO OSPEDALIERO H4 - DISTRETTO H4 – H6

AI DIRETTORI SANITARI DEI POLI OSP. :

POLO OSPEDALIERO H1
POLO OSPEDALIERO H2
POLO OSPEDALIERO H3
POLO OSPEDALIERO H4

AI DIRETTORI DI DISTRETTO:

H1 FRASCATI
H2 ALBANO
H3 CIAMPINO
H4 POMEZIA
H5 VELLETRI
H6 NETTUNO

AL DIRETTORE:

DIPARTIMENTO DI EMERGENZA
DIPARTIMENTO DEL FARMACO
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
DIPARTIMENTO SCIENZE CHIRURGICHE
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E DELLA RIABILITAZIONE
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
DIP. DI ONCOLOGIA E PER LA REAL. DEGLI SCREENING ONCOLOGICI
PROM. E SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE STRUTTURE. OPER. AZIENDALI
ACQUI. DELLE PRESTAZ. DALLE STRUT. EROG. PRIVATI ACCR. CLASS.
SISTEMA INFORMATIVO PRESTAZIONI SANITARIE

AL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO:

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

AL DIRETTORE

AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA
AREA TECNICO ECONOMICA
AFFARI LEGALI
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO COMUNICAZIONE-FORMAZIONE
SISTEMA INFORM. e TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Dott. M. OTTAVIANI
Rag. L. PARIS
Dott. M. OTTAVIANI
Rag. L. PARIS

Dott. M. DI PAOLO
Dott.ssa S. MEDAGLINI
Dott. P. ANGELETTI
Dott. C. A. CONSOLANTE

Dott. G. VERSACE
Dott. P. VASSALLO
Dott. C. D'ANNA
Dott.ssa C. PARADISI
Dott. N. ROMA
Dott.ssa L. VERA

Dott. M. CAPOGROSSI
Dott.ssa A. M. ANTONELLI
Dott. D. LECCISI
Prof. A. MESSINEO
Dott. V. AMBROGI
Dott. L. CASELLA
Dott. C. MUCCIACCIO
Dott. A. VELLA

Dott.ssa L. ACCARDI

Dott. M. IACONO

Dott.ssa D. MELI

Dott.ssa L. GIORGIANTONI
Dott.ssa C. MISSORI

Dott. A. PAZIENZA
Dott.ssa D. FIORILLO
Dott.ssa M. P. ROSATELLI
Dott.ssa D. FIORILLO
Dott. M. G. CISTERNINO

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
INGEGNERIA TECNICO SANITARIA
U.O.C. TOSSICOLOGIA
U.O.C. COORDINAMENTO ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIO
SANITARIA

AL DIRIGENTE RESPONSABILE:

CONTROLLO DI GESTIONE
U.O.S. GESTIONE LOGISTICA
U.O.S. RECLUTAMENTO E POLITICHE DEL PERSONALE
U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE
U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE
U.O.S. GARE E CONTRATTI
U.O.S. INGEGNERIA CLINICA
U.O.S. INGEGNERIA TECNICO EDILIZIA

p.c. **AL DIRETTORE**
U.O.C. AFFARI GENERALI

Dott. G. DI BALSAMO
Dott. P. ZAPPATORE
Dott. P. FARINA
Dott. S. MANGILI

Dott. M. MEREU
Sig.re E. POMPILI
Dott.ssa M. ARIGONI
Dott.sa P. RABBIA
Dott. G. ROSSI
Dott.ssa D. PACIONI
Ing. A. CELLA
Ing. G.S. SAJEVA

Dott. A. PAZIENZA

LORO SEDI

OGGETTO: rilevazione ALPI presso strutture aziendali.

In riferimento alla necessità di rilevare in modo appropriato tutte le attività espletate all'interno dell'Azienda in orario e fuori dell'orario di servizio e richiamando la precedente circolare prot. n. 8013 del 30/03/2006 che ad ogni buon conto si unisce in copia, si ribadisce che anche l'Attività Libero Professionale Intramurale effettuata presso le strutture aziendali deve essere registrata sul sistema automatico per la rilevazione delle presenze.

Pertanto, con decorrenza immediata, l'attività in oggetto dovrà essere appositamente timbrata in entrata ed in uscita con badge e causale "8" tramite gli orologi marcatempo della sede presso la quale la prestazione viene effettuata.

Nel richiedere ai Responsabili delle strutture aziendali di assicurarne la massima diffusione nei modi che riterranno più opportuni, si dispone che la presente circolare venga pubblicata sul portale aziendale www.aslromah.it - Sezione Circolari e ordini di servizio.

Distinti saluti

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. V. Amedeo Cicogna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Cristina Matranga)

IL DIRETTORE GENERALE
(Alessandro Cipolla)

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Anna Maria Segatori)



AZIENDA USL ROMA H

Borgo Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Roma)

Tel. 06 93.27.1 – Fax 06 93.27.38.66



Albano Laz., _____

AVVISO

RILEVAZIONE ALPI PRESSO STRUTTURE AZIENDALI

(Riferimento circolare prot. n. _____ del _____)

Si comunica che per la timbratura dell'Attività Libero Professionale Intramurale presso le strutture aziendali è stata attivata apposita causale che **va rilevata nel modo seguente:**

- 1) In primo luogo occorre **timbrare l'Uscita dall'attività ordinaria**, qualora l'Alpi sia effettuata di seguito al normale orario di servizio;
- 2) **Per timbrare l'Entrata in ALPI:**
 - a) **Se si utilizza uno degli orologi per non vedenti:**
 - Digitare **"F5"**
 - Selezionare la causale **"8"**
 - Premere **"Enter"**
 - **Passare il badge**, dopo aver controllato che sul display sia apparsa la scritta **"causale 8"**
 - b) **Se si utilizza uno degli orologi-base:**
 - Digitare **"8"** oppure **"F8"** (secondo il modello)
 - **Passare il badge**, dopo aver controllato che sul display sia apparsa la scritta **"causale 8"**
- 3) **L'Uscita dall'ALPI** viene rilevata automaticamente, con la stessa causale dell'entrata, semplicemente **passando il badge**.
- 4) La descrizione riportata sul transito mensile sarà: **"40 A.L.P.Intra"**.

L'Ufficio Rilevazione delle Presenze (G. Ciceroni - tel. 3931) è disponibile per eventuali chiarimenti.

IL RESPONSABILE
SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE

Lida Maggi