

Prot. N° 7678 Allegati N° _____

Albano LI 26 GEN. 2012

Al **Dirigenti Medici/Veterinari/SPTA**

Al **Dipendenti Area Comparto**

p.c. Al Direttori di UU.OO.CC.

Al Dirigente Controllo di Gestione

Alle OO.SS. della Dirigenza
Medica/Veterinaria/SPTA

Alle OO.SS. Area Comparto

Agli Uffici Rilevazione delle Presenze

OGGETTO: Orario di lavoro. Precisazioni e direttive con effetto dall' 1/01/2012.

Come noto, a seguito dei rilievi formulati dalla Delegazione Trattante OO.SS. Mediche nella riunione del 03/05/2011 con la Direzione Generale Aziendale in merito a quanto precisato e disposto con circolare prot. n. 90453 del 10/12/2010 concernente l'orario di lavoro del personale dirigenziale e posizioni organizzative, è stato istituito un apposito Tavolo Tecnico di parte Sindacale e di parte Aziendale all'esito del quale, in data 23/09/2011, è stata siglata un'ipotesi di accordo che non è stata successivamente completamente accettata e sottoscritta in sede di Delegazione Trattante.

In particolare, la mancata ratifica da parte sindacale, si riferisce alla definizione delle eccedenze orarie registrate nel sistema delle presenze.

Di conseguenza, come già comunicato alle OO.SS. Dirigenza Medica e Veterinaria con nota prot. n. 83246 del 14/10/2011, con la presente si confermano i contenuti della circolare prot. 90453 del 10/12/2010 relativamente al titolo "ECCEDENZE ORARIO", pur tenendo conto che la data indicata al punto 1 è rettificata in **01/01/2012**.

In accoglimento, invece, della richiesta formulata dalle OO.SS. nel corso dell'incontro del 18/11/2011 con la Delegazione Trattante, si dà applicazione ai punti a) e b) dell'Accordo del 23/09/2011 come di seguito riportato:

a) ADEGUAMENTI DI CARATTERE GENERALE E PROCEDURALE:

1. Viene ripristinata la corretta attribuzione dell'indennità di 50 € di cui all'art. 8, c.2 del CCNL 05/07/2006. Essa, secondo quanto previsto dal successivo c. 6, sarà erogata solamente per turni di guardia notturna dentro e fuori l'orario di servizio non altrimenti retribuiti.

2. viene inviato l'allegato modello di turno preventivo e consuntivo da adottare OBBLIGATORIAMENTE e UNIFORMEMENTE in tutte le strutture aziendali con decorrenza immediata, quale processo di programmazione dell'orario di lavoro. Nello stesso dovrà essere riportata la specifica codifica ed evidenza delle varie linee di attività interna che giornalmente ciascun componente l'equipe è chiamato a svolgere. Nel modello dovrà essere indicata la programmazione dei turni di guardia notturna in orario ordinario (in numero che di norma non potrà essere inferiore a 4 mensili per ciascun dirigente medico). L'eventuale carenza di personale, o l'impossibilità di utilizzarlo in guardia per prescrizioni e/o limitazioni, potrà determinare la necessità di ricorrere a turni di guardia in straordinario. Sul transito mensile verrà data separata evidenza alle eccedenze derivanti da orario diurno rispetto a quello programmato o consuntivato quale turno di guardia notturna e/o festiva.
3. viene modificato lo schema di transito mensile della dirigenza affinché il Direttore di UOC segnali e sottoscriva:
 - a. le ore eccedenti effettuate per guardie notturne e festive, chiaramente individuabili sui turni mensili preventivi e consuntivi, da liquidare con straordinario;
 - b. le ore eccedenti, non riferibili a turni di guardia, autorizzate per il recupero con riposi compensativi o utilizzo della flessibilità oraria, in quanto effettuate per reali esigenze di servizio riferibili al raggiungimento degli obiettivi generali della struttura, che saranno valutabili solo ed esclusivamente in sede di attribuzione della retribuzione di risultato.
 - c. le ore eccedenti non autorizzate – e quindi da non contabilizzare - in quanto frutto di una autonoma protrazione di orario di lavoro da parte del dirigente, non legata ad effettive esigenze di servizio.

b) DEROGHE ALLA PAUSA PRANZO:

non verranno decurtati i 30' di pausa quando ricorrono le condizioni sotto elencate, quale specificazione delle deroghe generali già previste nel regolamento approvato con la deliberazione n. 235/11:

1. ai Dirigenti Medici che attendono all'emergenza in servizio diurno nell'arco temporale dalle 8,00 alle 20,00 e che naturalmente abbiano prestato almeno 8 h;
2. ai Dirigenti Medici:
 - a) Chirurghi, Ortopedici, Urologi, Ginecologi, Otorini, Oculisti, e simili di area chirurgica, nei giorni in cui operino in Sala Operatoria, qualora nella giornata abbiano prestato almeno 8 ore di servizio;
 - b) Anestesisti in servizio in Sala Operatoria, Terapia Intensiva o Rianimazione, qualora nella giornata abbiano prestato almeno 8 ore di servizio;

Tali tipologie di servizio, per dar titolo all'esclusione della decurtazione della pausa di 30' secondo quanto sopra precisato, dovranno essere segnalate sul turno mensile preventivo e/o consuntivo quale particolare linea di attività interna giornaliera del Dirigente Medico e, poiché tale esclusione potrà essere disposta sulla procedura automatica solo manualmente in sede di contabilizzazione finale dei transiti da parte degli operatori degli uffici rilevazione delle presenze, il transito consegnato alle strutture per le autorizzazioni di rito non potrà contenere la situazione aggiornata dei 30' decurtati rispetto alla quantità dei buoni pasto contabilizzati. Conseguentemente, gli uffici citati non procederanno alle modifiche in parola se non a fronte di presentazione tempestiva e contestuale dei transiti sottoscritti con allegati i turni preventivi e consuntivi preavvertendo che, in mancanza, non si potrà successivamente procedere con correzioni a conguaglio.

Infine, per quanto concerne la gestione del DEBITO ORARIO della Dirigenza Medica, Veterinaria, SPTA e del personale del Comparto, si ritiene di poter modificare, dilatandola, la tempistica precedentemente indicata per i recuperi e, pertanto, le eventuali carenze di orario registrate nel corso del mese di riferimento potranno essere recuperate entro i tre mesi successivi, pianificandone l'articolazione con il direttore/dirigente della struttura ovvero con il coordinatore di afferenza, secondo le esigenze di servizio.

Qualora il debito orario non venga recuperato come sopra descritto, a partire dal mese successivo al trimestre previsto per il recupero, sarà operata una decurtazione mensile fino ad un quinto dello stipendio e fino ad estinzione del debito, secondo le vigenti disposizioni di legge, salvo diverso accordo con l'interessato per l'effettuazione di una trattenuta maggiore se ne ricorrono le condizioni, restando assolutamente salva e impregiudicata la valutazione da parte del direttore della struttura circa la ricorrenza degli estremi disciplinari previsti dal d.lgs. 150/09.

La notifica del debito rilevato sarà effettuata, nei riguardi del dipendente interessato, attraverso un apposito "avviso" posto a margine dei transiti definitivi mensilmente consegnati con i cedolini stipendiali e, nei riguardi del direttore/dirigente o coordinatore di afferenza, attraverso i reports mensilmente prodotti e trasmessi dagli Uffici Rilevazione delle Presenze competenti per territorio che avranno l'onere di scadenzare il tempo concesso per il recupero e procedere al fine delle conseguenti decurtazioni economiche, in caso di mancata compensazione.

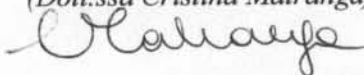
Si coglie l'occasione della presente per confermare l'uso dell'allegato "Prospetto preventivo/consuntivo dei turni di pronta disponibilità" già in uso presso l'Azienda, non sostituibile ed unico idoneo a produrre gli effetti giuridici ed economici inerenti l'attività in questione.

La presente circolare verrà pubblicata sul portale aziendale www.aslromah.it alla Sezione Circolari e ordini di servizio, oltreché nelle consuete stazioni di pubblicità aziendale.

Si chiede in ogni caso ai Responsabili delle Strutture aziendali, che leggono per conoscenza, di assicurarne la massima diffusione nei modi che riterranno più opportuni, tenuto conto delle implicazioni di carattere economico e disciplinare che la presente contiene.

Distinti saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Cristina Matranga)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. V. Amedeo Cicogna)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Cipolla)



IL DIRETTORE U.O.C.
(Dott.ssa Anna Maria Segatori)

