



# AZIENDA USL ROMA H

Borgo Garibaldi, 12 00041 Albano Laziale (Roma)  
Tel. 06 93.27.1 – Fax 06 93.27.38.66



U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. n. \_\_\_\_\_

Albano II: \_\_\_\_\_

## **AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI:**

POLO OSPEDALIERO H1 - DISTRETTO H1 – H3  
POLO OSPEDALIERO H2 - DISTRETTO H2  
POLO OSPEDALIERO H3 - DISTRETTO H5  
POLO OSPEDALIERO H4 - DISTRETTO H4 – H6

## **AI DIRETTORI SANITARI DEI POLI OSP. :**

POLO OSPEDALIERO H1  
POLO OSPEDALIERO H2  
POLO OSPEDALIERO H3  
POLO OSPEDALIERO H4

## **AI DIRETTORI DI DISTRETTO:**

H1 FRASCATI  
H2 ALBANO  
H3 CIAMPINO  
H4 POMEZIA  
H5 VELLETRI  
H6 NETTUNO

## **AL DIRETTORE:**

DIPARTIMENTO DI EMERGENZA  
DIPARTIMENTO DEL FARMACO  
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
DIPARTIMENTO SCIENZE CHIRURGICHE  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E DELLA RIABILITAZIONE  
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DIAGNOSTICI  
DIP. DI ONCOLOGIA E PER LA REAL. DEGLI SCREENING  
ONCOLOGICI  
PROM. E SVILUPPO DEL SISTEMA DELLE STRUTTURE. OPER.  
AZIENDALI  
ACQUI. DELLE PRESTAZ. DALLE STRUT. EROG. PRIVATI ACCR.  
CLASS.  
SISTEMA INFORMATIVO PRESTAZIONI SANITARIE

## **AL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO:**

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

## **AL DIRETTORE**

AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA  
AREA TECNICO ECONOMICA  
AFFARI LEGALI

Dott. G. ROSSI  
Dott.ssa L. GIORGIANTONI  
Dott. M. OTTAVIANI  
Rag. L. PARIS

Dott. M. DI PAOLO  
Dott.ssa S. MEDAGLINI  
Dott. P. ANGELETTI  
Dott. C. A. CONSOLANTE

Dott. G. VERSACE  
Dott. P. VASSALLO  
Dott. C. D'ANNA  
Dott.ssa C. PARADISI  
Dott. N. ROMA  
Dott.ssa L. VERA

Dott. M. CAPOGROSSI  
Dott.ssa A. M. ANTONELLI  
Dott. D. LECCISI  
Prof. A. MESSINEO  
Dott. V. AMBROGI  
Dott. L. CASELLA  
Dott. C. MUCCIACCIO  
Dott. A. VELLA

Dott.ssa L. ACCARDI

Dott. M. IACONO

Dott.ssa D. MELI

Dott.ssa L. GIORGIANTONI  
Dott.ssa C. MISSORI

Dott. A. PAZIENZA  
Dott.ssa D. FIORILLO  
Dott.ssa M. P. ROSATELLI

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO COMUNICAZIONE-FORMAZIONE  
SISTEMA INFORM. e TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE  
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
INGEGNERIA TECNICO SANITARIA  
U.O.C. TOSSICOLOGIA  
U.O.C. COORDINAMENTO ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIO  
SANITARIA

Dott.ssa D. FIORILLO  
Dott. A. CELLA  
Dott. G. DI BALSAMO  
Dott. P. ZAPPATORE  
Dott. P.FARINA  
Dott. S. MANGILI

**AL DIRIGENTE RESPONSABILE:**

CONTROLLO DI GESTIONE  
U.O.S. GESTIONE LOGISTICA  
U.O.S. RECLUTAMENTO E POLITICHE DEL PERSONALE  
U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE  
U.O.S. TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE  
U.O.S. GARE E CONTRATTI  
U.O.S. INGEGNERIA CLINICA  
U.O.S. INGEGNERIA TECNICO EDILIZIA

Dott.M. MEREU  
Sig.re E. POMPILI  
Dott.ssa M. ARIGONI  
Dott.sa P. RABBIA  
Dott. G. ROSSI  
Dott.ssa D. PACIONI  
Ing. A. CELLA  
Ing. G.S. SAJEVA

p.c. **AL DIRETTORE**  
U.O.C. AFFARI GENERALI

Dott. A. PAZIENZA

**LORO SEDI**

**OGGETTO: rilevazione attività aggiuntive.**

In riferimento ai numerosi quesiti da più parti provenienti in merito alla rilevazione e alla conseguente retribuzione delle ore di lavoro prodotte per attività aggiuntive al lavoro ordinario, si ritiene necessario richiamare all'attenzione delle SS.LL. la disciplina di cui al "Regolamento per la partecipazione ad attività progettuali retribuite" approvato con deliberazione n. 285 del 13.02.2009 e successiva nota prot. n. 16591 del 05.03.2010 di questa Direzione.

Le disposizioni aziendali sopra riportate trovano ora conferma nel DCA n. 113 del 31.12.2010 ove, all'interno dei Programmi Operativi 2011-2012 previsti dal Piano di Rientro regionale e nell'ambito degli interventi tesi alla razionalizzazione della gestione del personale, viene confermato che "le attività svolte per progetti di produttività aggiuntiva dovranno essere espletate al di fuori dell'orario di servizio e la rilevazione delle relative prestazioni dovrà essere rilevata con i sistemi automatici di rilevazione delle presenze mediante codice di attività dedicato. In mancanza del rispetto di quanto sopra disposto non sarà consentita la liquidazione delle prestazioni svolte."

Ciò stante, si ribadiscono con la presente le disposizioni in vigore e le indicazioni operative relative alla gestione delle attività progettuali remunerate con retribuzioni aggiuntive, rammentando che tutte le attività in questione (progetti, screening, gettoni, ...) possono essere liquidate solo se effettuate al di fuori del normale orario di servizio e se tale evenienza sia fatta rilevare mediante apposita timbratura da effettuarsi con badge e causale "4" tramite gli orologi marcatempo della sede presso la quale la prestazione viene effettuata.

In tal modo l'attività prodotta potrà essere correttamente ed inequivocabilmente rilevata dalla U.O.C. G.R.U. che, ai sensi dell'art. 7 del sopracitato Regolamento Aziendale, è chiamata ad

emettere apposita certificazione da porre a corredo di ogni provvedimento di liquidazione delle attività aggiuntive.

Conseguentemente, i provvedimenti di liquidazione di tali attività dovranno essere presentati completi della certificazione sopra indicata, in mancanza della quale la proposta sarà respinta.

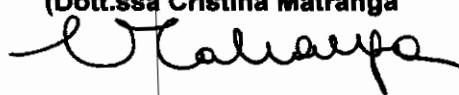
La certificazione di competenza della U.O.C. G.R.U. verrà emessa a seguito di formale richiesta che dovrà includere, in allegato, copia dei prospetti mensili contenenti i turni di servizio aggiuntivo che si chiede di certificare.

Distinti saluti

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. V. Amedeo Cicogna)



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Cristina Matranga)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Alessandro Cipolla)



**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
(Dott.ssa Anna Maria Segatori)

