

CHECK LIST MINIMALE DEL DATORE DI LAVORO

1) Individuazione organigramma della sicurezza		Svolto / Programmato	
a)	Designazione del Responsabile del servizio prev. e protezione (in PAT in via generale è il responsabile del Nucleo, ma la delibera di Giunta nr. 1968 /07 individua situazioni che ammettono altre scelte. organizzative). ATTIVITA' NON DELEGABILE		
b)	Nominare il Medico competente (se necessario) . ATTIVITA' DELEGABILE		
c)	Designare Preposti alle varie attività con delega - ATTIVITA' DELEGABILE (molto opportuni in varie situazioni di attività a rischio medio/alto e per delegare funzioni).		
d)	Designazione Addetti alle emergenze (primo soccorso e antincendio) previa consultazione del RLS. ATTIVITA' DELEGABILE		

2) Valutazione dei rischi		Svolto / Programmato	
a)	Valutazione di tutti i rischi e redazione e adozione formale (con firme) del documento di valutazione dei rischi (DVR) elaborato con la collaborazione del RSPP e del Medico (se necessario) consultando l'RLS. ATTIVITA' NON DELEGABILE		
b)	Consegna copia se richiesto del DVR al RLS anche su supporto informatico. ATTIVITA' DELEGABILE		

3) ai sensi dell'art 16 del d.lgs. 81/08 Adozione delle seguenti azioni che derivano dalla valutazione dei rischi che sono riportate nel DVR - ATTIVITÀ DELEGABILI		Svolto / Programmato	
a)	Individuazione misure per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori		
b)	Richiedere ai soggetti (strutture) che ne hanno competenza gli interventi atti ad eliminare o ridurre i rischi (es. sostituzione porte, sistemazione scale, archivi etc.)		
c)	Verificare lo svolgimento dei lavori richiesti e l'efficacia degli stessi. Qualora gli interventi non sono efficaci individuare nuove misure di tutela		
d)	Attivare sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi.		
e)	Fornire i Dispositivi di protezione collettivi ed individuali per i lavoratori che risultano averne necessità.		
f)	Comunicare ad INAIL gli infortuni ed annualmente nominativo dell'RLS (in PAT lo fa il Servizio per il Personale).		
g)	Nelle strutture con più di 15 lavoratori svolgere la riunione periodica alla quale partecipa RSPP, RLS, Medico e datore di lavoro.		
h)	Adempiere in caso di assegnazione a soggetti esterni la realizzazione di lavori o la fornitura servizi a quanto previsto dall'art 26 del decreto.		

4) **Definire un programma di informazione e formazione del personale ATTIVITA' DELEGABILI**

Svolto / Programmato

a) Provvedere informazione e formazione sulle figure e rischi presenti in azienda per tutti i lavoratori .		
b) Provvedere formazione specifica per lavoratori esposti a rischi specifici (es. rischi videoterminale).		
c) Provvedere alla formazione e ai relativi aggiornamenti per addetti alle emergenze.		
d) Provvedere all'addestramento lavoratori che svolgono specifiche attività operative.		
e) Realizzare annualmente prove di evacuazione.		

5) **Vigilare sull'espletamento da parte dei lavoratori degli obblighi loro prescritti ATTIVITA' DELEGABILI**

Svolto / Programmato

a) Svolgimento della Sorveglianza sanitaria (se necessaria).		
b) Partecipazione alla Formazione e informazione.		
c) Uso corretto e cura dei Dispositivi di protezione individuali.		
d) Svolgimento delle attività secondo le modalità o procedure indicate.		