

Configurazione email per tablet/cellulari APPLE

Selezioni la voce "**Impostazioni**" per accedere nel menù sottostante. Clicchi quindi sulla voce "**Posta, contatti, calendari**" (Fig.1) per iniziare la configurazione. Selezioni la voce "**Aggiungi account...**" (Fig.2) per creare un nuovo account.



Figura 1



Figura 2

Selezioni la voce "**Exchange**".

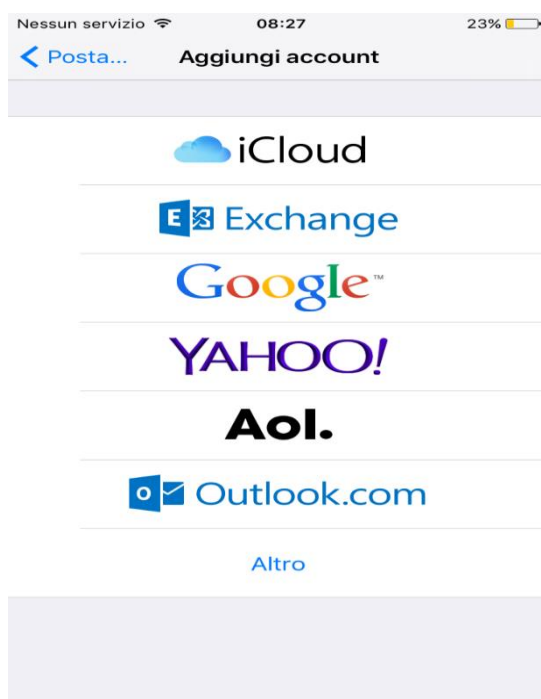


Figura 3

Inserisca i dati della sua casella di posta:

- **E-mail:** **nome.cognome@aslroma6.it**
- **Password:** **la sua password di posta**
- **Descrizione:** **Aslroma6**

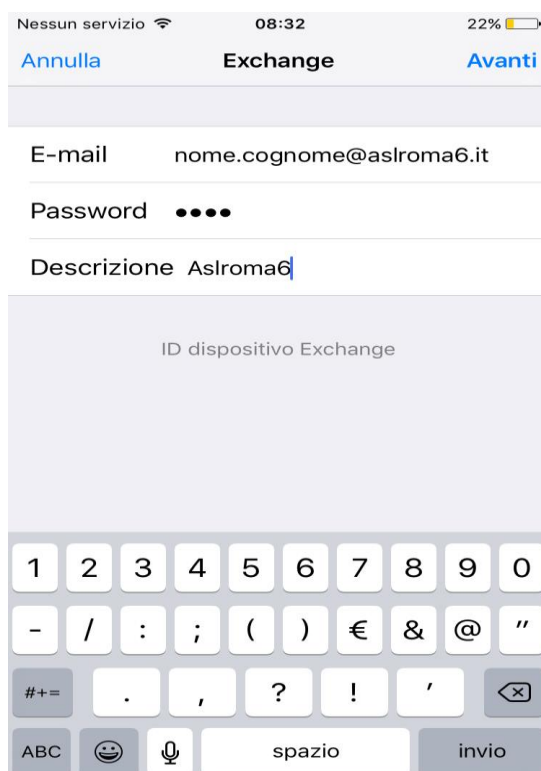


Figura 4

Inserisca i dati nei campi "Server", "Nome utente", "Dominio" e clicchi su "Salva" per terminare la configurazione. **Nella prossima ed ultima pagina della guida viene spiegato il passaggio per aumentare il limite di giorni da sincronizzare.**

- **Server:** mail.aslroma6.it
- **Nome Utente:** nome.cognome
- **Dominio:** aslromah.local

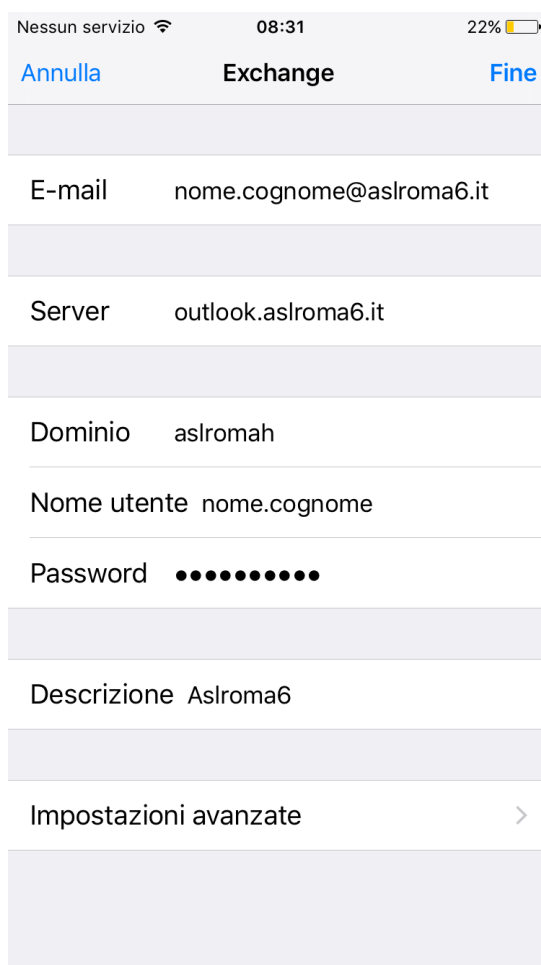


Figura 5

Le impostazioni predefinite sincronizzano gli ultimi 3 giorni di attività della vostra casella. Per aumentare il numero di giorni da sincronizzare selezioni la voce "Impostazioni" -> "Posta, contatti, calendari" e clicchi sull'account "Exchange". Selezioni infine la voce "Giorni da sincr." per aumentare il valore.

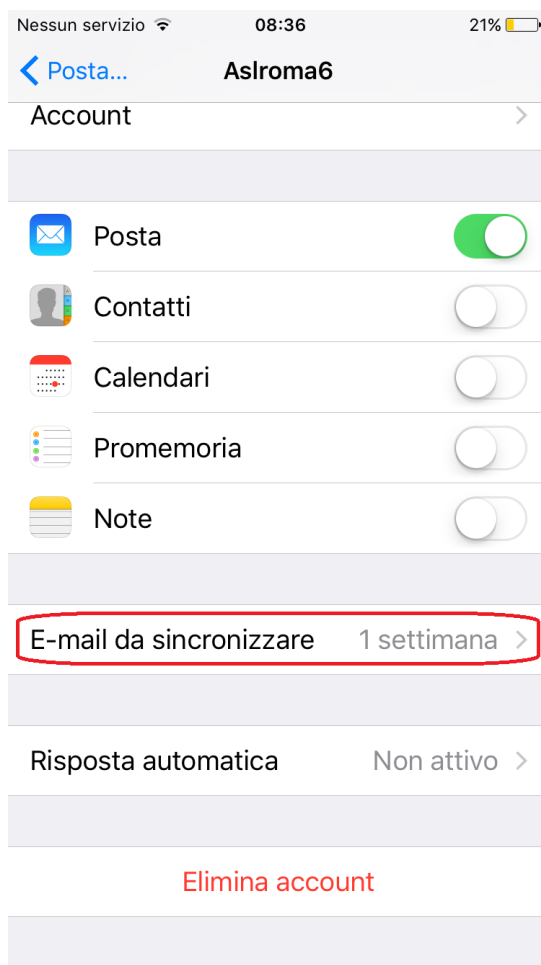


Figura 6

Fine della procedura di configurazione.